

2026

Guia de serveis

Aquesta guia és una bona eina per donar a conèixer tot allò que s'està fent des del Consell Comarcal i, alhora, posar en valor la feina dels seus professionals. Amb ella s'obre una nova etapa d'eficiència, millora contínua, transparència i servei. Aquesta eina és un instrument viu i dinàmic, sotmès a un seguiment i una evolució periòdica per tal d'atendre les necessitats dels municipis i els ciutadans selvatans.



Consell Comarcal
de la Selva



ÍNDEX

Benvinguda del President	4
Benvinguda dels Vicepresidents	6
Delegació de competències	8
Direcció	10
Departament d'Atenció a les persones	12
Departament de Serveis a la ciutadania	20
Departament de Territori i sostenibilitat	24
Departament de Gestió tributària i cadastral	28
Departament de Promoció del territori	32
Servei de Català de la Selva i Sta. Coloma de Farners	36
Patronat del Castell de Montsoriu	38

Un dels problemes que té la imatge dels consells comarcals és que probablement no hem estat capaços mai d'explicar bé el què fem, que és allò que importa. Amb aquesta guia intentem solucionar aquest problema.

BENVINGUDA DEL PRESIDENT

Una crítica que sovint es fa a les administracions és que n'hi ha massa. El que jo sempre responc és que possiblement es podria organitzar millor, però més important que l'administració que fa una cosa és la cosa que fa. I com la fa.

Porto anys prestant serveis al Consell Comarcal en diferents responsabilitats.

He sentit a molts plenaris que s'ha de dissoldre el Consell i integrar-se a no sé on. Però el que sí que cal segur és que algú recapti els impostos, faci funcionar les depuradores o reculli els animals domèstics abandonats.

Un dels problemes que té la imatge dels consells comarcals és que probablement no hem estat capaços mai d'explicar bé el què fem, que és allò que importa. Amb aquesta guia intentem solucionar aquest problema.

Aquí podreu veure què fem.

I ho fem des de la proximitat, al servei dels ajuntaments, que ens tenen al seu costat molt a prop, vetllant sobretot pels més petits però sabent que els més grans són els que donen una massa crítica suficient per poder mantenir els serveis a preus competitius.

I amb flexibilitat, adaptant-nos constantment a les necessitats dels ajuntaments, que són moltes i molt variables segons el temps i les circumstàncies.

Apropant també a la ciutadania els serveis de la Generalitat, esdevenint el seu braç al territori.

Esperem que amb aquesta guia ens conegueu millor i comproveu que estem al vostre servei, possiblement més del que imagineu. I per això existim i sempre tindrem sentit, per servir-vos.

Martí Pujals Castelló

**President del Consell Comarcal
de la Selva**

mpujals@selva.cat



BENVINGUDA DELS VICEPRESIDENTS



Eva Viñolas Marín

Vicepresidenta primera
evinolas@selva.cat

És una responsabilitat i un repte assumir la Vicepresidència Primera del Consell Comarcal de la Selva.

Hi tinc l'oportunitat de coordinar els serveis socials, consum, habitatge, eix de negoci, joventut, esports, educació i emprenedoria. Una oportunitat on la dedicació, transparència i compromís hi serà, en benefici de totes les selvatanes i selvatans.

Gràcies per la confiança i sempre al servei de la comarca.



Jordi Pibernat Casas

Vicepresident segon
jpibernat@selva.cat

El Consell Comarcal presta uns serveis imprescindibles pel bon fer dels ajuntaments que hi deleguen competències.

Des de la vicepresidència de Territori, que comprèn els departaments de Territori i Sostenibilitat, Gestió Tributària, Hisenda i Organització Interna, treballaré perquè aquests serveis siguin el màxim d'eficients possible i donin solucions acurades, efectives i de confiança als nostres ajuntaments.

Assumeixo aquesta vicepresidència amb compromís i vocació de servei a la comarca.



Albert Sanz González

Vicepresident tercer
asanz@selva.cat

Des d'aquesta Vicepresidència 3a, enceto un compromís: treballar i millorar els serveis als ajuntaments selvatans i a la ciutadania de la nostra comarca.

Treballar per la promoció del territori, l'ocupació, el turisme, la cultura, la transparència i unes de les joies que tenim al nostre territori, el castell de Montsoriu i el Vescomtat de Cabrera, és un repte que em genera il·lusió i al mateix temps, respecte.

Gràcies per la confiança rebuda, i sempre al servei de la nostra estimada comarca.



Maria Rosa Vila Juanhuix

Vicepresidenta quarta
rvila@selva.cat

Assumeixo el repte de la quarta vicepresidència amb il·lusió i amb entusiasme col·laborant i treballant per mantenir i millorar el projecte del Consell Comarcal de la Selva, pensant i posant sempre per davant les necessitats de tots els Ajuntaments que conformem aquesta comarca.

Els objectius són ben diferents d'uns ajuntaments als altres pels seus contrastos, ésser de mar, ésser de muntanya o ésser de la plana, però aquesta diversitat ens enriqueix, cadascun amb el seu patrimoni cultural material o immaterial.

DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES



Martí
Pujals Castelló

President



Eva
Viñolas Marín

Coordinació
de l'Àrea Social



Jordi
Pibernat Casas

Coordinació
de l'Àrea de Territori



Albert
Sanz González

Coordinació
de l'Àrea Econòmica
i Bon Govern

ÀREA SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUAL-



Ester
Soms Pagespetit

Consellera
d'Educació, Serveis
Socials, Igualtat i
Feminismes



Jordi
Martínez Puig

Conseller
d'Habitatge



Maria Rosa
Vila Juanhuix

Consellera
de Consum



Joan
Felip Furés

Conseller
d'Emprenedoria
Eix de negoci



Roger
Puigdevall Mascort

Conseller
de Joventut



Mònica
Rabassa Vázquez

Consellera
d'Esports



Lluís-Martí
Barnés Tarrés

Conseller
de Dinamització
empresarial

ÀREA DE TERRITORI



Eduard
Colomé Ribas

Conseller
de Residus i
sanejament



Lluís
Barnés Tarrés

Conseller
de Serveis tècnics
i OTAC



Marta
de Egea Hinojosa

Consellera
de Sostenibilitat
i energia



Joan
Pou Lucea

Conseller
d'Hisenda



Josep
Solé Turón

Conseller
de Recursos
humans



Isidre
Font Corminas

Conseller
de Gestió
tributària

ÀREA ECONÒMICA I BON GOVERN



Marina
Nicolàs Abellán

Consellera
d'Ocupació



Jennifer
Pérez Torres

Consellera
de Turisme



Josep
Roquet Avellaneda

Conseller
de Cultura



Xavier
Prat Puntí

Conseller
d'Informàtica



Josep Maria
Fugarolas Timoneda

Conseller
de Transparència
i arxiu



Albert
Sanz González

Vescomtat de
Cabrera, Castell
de Montsoriu i
OOAA Patronat
Castell de
Montsoriu



Jordi Solà Carós
Gerent
jsola@selva.cat

L'article 16 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon al gerent, d'acord amb les directrius del Ple i les instruccions del president, dirigir l'administració comarcal i dirigir i impulsar els serveis que presta el Consell.

Des d'aquesta responsabilitat, el gerent està a disposició dels alcaldes, dels regidors i de l'estructura tècnica dels ajuntaments de la comarca, atenent qualsevol de les seves inquietuds i necessitats per tal de millorar la prestació dels serveis comarcals.



Núria
Moral Ferrés

Secretària
nmoral@selva.cat



Sílvia
Campmajó Boada

Interventor
scampmajo@selva.cat



Montserrat
Surinyac Noguer

Tresorera
msurinyac@selva.cat

Montse
Codina Rivero

Tècnica
de comunicació
comunicacio@selva.cat

Carina
Planiol Canaleta

Secretària
de presidència
i gerència
presidencia@selva.cat

M. Àngels Cros Bartina · Cap del departament · acros@selva.cat

Digitalització d'una nova era

Arxiu i gestió documental

Tècnic del servei:
Pau Bagó Batlle
pbago@selva.cat

Servei del PREST - Preservació Electrònica Segura i Transparència

Servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i l'accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva.

Aquest servei es posa en funcionament el gener del 2019 i es crea amb la voluntat de donar resposta a les demandes dels ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en tres àmbits concrets:

- La gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric.
- L'administració electrònica dels documents i la seva preservació digital.
- La transparència i l'accés a la informació.

Les **modalitats de les prestacions** d'aquest servei són de dos tipus:

- Assessorament i, redacció d'informes i de memòries sobre les matèries establertes anteriorment.

- Assistència presencial in situ o a distància (en línia) per realitzar les prestacions citades anteriorment

* PREST és un servei que per la seva definició demana una estreta col·laboració entre la Diputació de Girona, l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), el Consell Comarcal de la Selva i els mateixos ajuntaments implicats.

UNITAT D'INFORMÀTICA

- Oficina Comarcal de Suport a l'Administració Electrònica per a temes relacionats amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).
- Entitat de Registre de certificats digitals per a les administracions públiques.
- Entitat de Registre de certificats idCAT i id-CAT Mòbil

UNITAT DE RECURSOS HUMANS

Cap d'unitat:
Elena Samper Bustins
esamper@selva.cat



Xavier
Prat Puntí

Conseller
d'Informàtica

xprat@selva.cat



Josep Maria
Fugarolas Timoneda

Conseller
de Transparència
i arxiu

jfugarolas@selva.cat



José
Solé Turón

Conseller
de Recursos
humans

jsole@selva.cat

Al servei de les persones i el seu benestar

UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Cap d'unitat:
Maite Boldú Alfonso
mboldu@selva.cat

Equips Bàsics d'Atenció Social (SBAS)

Els Equips Bàsics d'Atenció Social (SBAS) són els equips format per treballadors/es socials, educadors/es socials i un suport administratiu. Aquests equips atenen les persones, infants i famílies i altres col·lectius que necessiten acompanyament psicosocial i educatiu. També donen suport en la gestió de recursos i serveis del mateix sistema de benestar social. Així mateix promouen l'acció comunitària i participen en les taules comunitàries que es generen a cada municipi i que promouen xarxes i projectes socials. Els equips estan presents a cada municipi.

L'objectiu final és garantir la igualtat d'oportunitats, potenciar les relacions socials i lluitar contra la desigualtat social.

Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD)

El Servei d'Atenció Domiciliària va adreçat a persones que tenen manca d'autonomia personal per fer les activitats de la vida diària. Aquest servei promou la millora de les situacions de dependència a través d'unes hores d'un/a professional de la cura a domicili que dona suport a les persones dependents. El servei permet a les persones prevenir el risc i romandre el màxim temps possible al seu domicili i entorn amb la màxima qualitat de vida.

Teleassistència (TAD)

És un servei preventiu i de proximitat, adreçat a persones que per diferents factors: edat, solitud, fragilitat o dependència, poden trobar-se en situació de risc. Es garanteix l'atenció immediata les 24 hores del dia a través d'una ajuda tècnica (telealarma). Disposa de serveis complementaris com detectors de mobilitat de foc/fum/gas, agenda de seguiment i unitat mòbil per garantir una ràpida resposta davant d'una urgència a domicili.



Ester Soms Pagespetit

**Consellera
d'Educació, Serveis
Socials, Igualtat i
Feminismes**

esoms@selva.cat

Banc de productes de suport

Servei d'atenció preventiu destinat a ajudar persones dependents amb un producte de suport o ajuda tècnica que faciliti la seva autonomia i mobilitat personal en l'entorn domiciliari (cadira de rodes, caminadors, llit articulat, grua...).

Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)

El Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF) és un servei d'orientació i acompanyament integral a les famílies per millorar-ne el benestar personal, familiar i social. El servei està enfocat des d'una perspectiva preventiva, per detectar i reforçar les capacitats i fortaleces de les famílies, afavorir les relacions familiars saludables i enfortir les habilitats de cura.

UNITAT DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS

Cap d'unitat:
Antònia Dorado Caballero
adorado@selva.cat

Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (SEAIA)

El Servei Especialitzat d'Atenció a Infants i Adolescents (SEAIA) es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA). Aquest servei, són equips multiprofessionals de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants i adolescents, que estan en una situació de desemparament o en risc d'estar-ho, i també de les seves famílies. El servei d'integració en família extensa (SIFE, inclòs al SEAIA) és un servei que té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors.

Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)

Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Equips tècnics d'acció comunitària (ETAC)

L'equip tècnic d'acció comunitària per a la inclusió social (ETAC) es configura com un equip de treball especialitzat en acció comunitària que té l'encàrrec de desenvolupar el PLACI (Pla local d'acció comunitària per a la inclusió social) i el programa Benestar i comunitat a la comarca de la Selva. Mitjançant aquests dos programes (PLACI, dependent de la Generalitat, i Benestar i comunitat, finançat

per Dipsalut) s'ha generat una estructura de taules comunitàries municipals formades per representants polítics, tècnics/ques municipals, entitats i ciutadania, que faciliten i promouen l'acció comunitària. Tant el PLACI com Benestar i Comunitat generen accions i projectes que reforcen el paper del teixit comunitari local.

Transport adaptat (TA)

Aquest servei desplaça, a través d'unes rutes establertes, persones amb discapacitat, amb dependència o amb problemes de mobilitat (amb i sense cadira de rodes), de forma regular i amb acompanyant, als centres especialitzats on tenen atorgada una plaça.



ÀREA D'IGUALTAT I FEMINISMES

Tècnica del servei:
Ester Mas Marquès
emas@selva.cat

L'objectiu és treballar per fer efectiva la igualtat entre dones, homes i persones no binàries, i fer desaparèixer qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere, d'orientació sexual, antiracisme i altres formes de discriminació en tots els àmbits de la vida quotidiana. Impulsa plans i mesures d'igualtat i d'equitat en els treballs.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

El SIAD promou la igualtat de gènere i ofereix informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb els drets de les dones en els àmbits laboral, social, personal, familiar, entre d'altres. Fa atenció social, psicològica i jurídica, detecta situacions de violència masclista, i ofereix atenció psicoterapèutica especialitzada en violències masclistes.

Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles

Servei d'acolliment residencial temporal en situació d'emergència per a dones en situació de violència masclista. Comporta l'activació de professionals (psicòloga, jurista, treballadora social) que actuen puntualment per a la situació d'emergència i donen un suport puntual durant la situació de crisi.

Servei d'Atenció Integral a les persones LGBTI+ (SAI)

El Servei d'Atenció Integral (SAI) és un servei que ofereix atenció, informació i assistència a les persones que pateixen, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere. Des del SAI també es porten a terme actuacions preventives de sensibilització, de formació i d'identificació de situacions de risc LGBTIfòbiques.

Equitat

El servei d'equitat en els treballs ofereix assessorament i acompanyament als ens locals i el teixit associatiu i empresarial de la comarca en temes de promoció de la igualtat i l'equitat de gènere. L'objectiu és aconseguir la igualtat efectiva a través de la promoció de canvis estructurals en l'àmbit laboral mitjançant el desplegament de les polítiques públiques existents.

Temps per cures

Programa que garanteix la cura com a dret a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills entre 0 i 16 anys.

Serveis d'atenció a les persones migrades i refugiades

El Servei d'atenció a les persones migrades i refugiades ofereix informació i assessoria especialitzada per a les persones immigrades, refugiades i retornades. Amb aquesta finalitat gestiona: el servei d'accions d'acollida, el servei d'assessorament jurídic en estrangeria, el servei de traducció i mediació, els cursos de coneixement de l'entorn, la promoció d'activitats de cohesió social i accions de coordinació transversal.

OFICINA D'HABITATGE

Tècnica del servei:
Ester León Martín
eleon@selva.cat

- Es treballa per donar resposta a les necessitats d'habitatge dels ciutadans i ciutadanes de la comarca.
- Des de l'oficina es tramiten prestacions per al pagament del lloguer, prestacions econòmiques d'urgència especial, ajuts per a la rehabilitació d'habitatges, edificis i accessibilitat universal.
- S'ofereix el servei de borsa de mediació per al lloguer social i el registre únic de sol·licitants de protecció oficial.
- A més, disposem d'un servei d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge que tracta situacions d'ofideute, mediació local i mesa d'emergència.

OFICINA COMARCAL DE CONSUM

Tècnica del servei:
Sandra Bas Miranda
sbas@selva.cat

- Es vetlla pel bon funcionament de les relacions entre els consumidors i consumidores de la comarca i els agents econòmics que venen productes i presten serveis en el nostre territori.
- Es fa assessorament en drets i deures amb relació a actes de consum. Es tramiten les reclamacions, queixes i denúncies de les persones consumidores domiciliades a la comarca.
- Es porten a terme mediacions, arbitratges i expedients informatius de disciplina.
- Servei de vigilància i control del mercat.
- Suport a les polítiques municipals de consum.
- A més, es fa una important tasca divulgativa (campanyes) i pedagògica de l'àmbit.

CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN

Presidenta:
Ester Soms Pagespetit
esoms@selva.cat

És l'òrgan de participació i de gestió de la gent gran; engloba totes les llars i casals de la comarca. Impulsa programes de dinamització i sensibilització, amb la finalitat de promoure la participació de la gent gran.



Maria Rosa Vila Juanhuix

Consellera de consum

rvila@selva.cat



Jordi Martínez Puig

Conseller d'Habitatge

jmartinez@selva.cat

La ciutadania, la nostra prioritat

UNITAT DE JOVENTUT

Cap d'unitat:
Xavi Amat Surós
joventut@selva.cat

Oficina Jove de la Selva

- Orientació laboral personalitzada a les persones joves de la comarca, que es complementa amb informació sobre estudis, cursos de formació, mobilitat internacional, etc.
- Atenció de consultes de joves de la comarca en aspectes relacionats amb la salut, l'accés a l'habitatge, el lleure, etc.
- Desenvolupament del programa "Nucli Jove", a partir de tallers i xerrades a instituts de la comarca sobre aspectes relacionats amb la salut, els estudis, la feina, l'habitatge, la mobilitat internacional, l'oci, etc.
- Informació i assessorament en la creació d'entitats juvenils, formació per a entitats, participació en camps de treball, voluntariat europeu, etc.

Condicions del servei:
el servei s'ofereix
directament a les persones
joves de la comarca.

Servei de tècnics compartits de joventut

- Suport tècnic als municipis de la comarca en la redacció i el desenvolupament dels plans locals de joventut.
- Suport en l'organització de projectes i activitats de dinamització juvenil del municipi.
- Suport en la gestió i dinamització dels espais joves dels municipis.
- Assessorament als municipis en l'organització del projecte de Brigades Joves i formació per als joves en el context d'aquest projecte.

Condicions del servei:
el servei es desenvolupa
a través de convenis de
col.laboració entre els
ajuntaments de la comarca i
el Consell.



Roger
Puigdevall Mascort

Conseller
de Joventut

rpuigdevall@selva.cat



Ester
Soms Pagespetit

**Consellera
d'Educació, Serveis
Socials, Igualtat i
Feminismes**

esoms@selva.cat



UNITAT D'ENSENYAMENT

Cap d'unitat:

Agustí Fernández Ros
afernandez@selva.cat

Servei de menjador escolar

- Gestió integral del servei de menjador de les escoles públiques de la comarca de qui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya n'ha delegat la competència.
- Gestió integral del servei de menjador de les llars d'infants municipals de la comarca dels municipis en què els ajuntaments n'han delegat les competències.
- Gestió dels ajuts individuals de menjador escolar per a alumnes de la comarca, motivats per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.

Servei de transport escolar

- Gestió del servei de transport escolar obligatori, per delegació de competències del Departament d'Educació (servei preceptiu i gratuït per a alumnes d'ensenyaments obligatoris que s'han de desplaçar fora del municipi per manca d'oferta educativa al seu).
- Gestió del servei de transport escolar no obligatori, per delegació de competències del Departament d'Educació i en col·laboració amb la Diputació de Girona i els ajuntaments de la comarca (servei de pagament dirigit a alumnes que es desplacen a centres docents del mateix municipi o que cursen ensenyaments postobligatoris).
- Gestió dels ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques d'alumnes usuaris del servei de transport no obligatori.
- Gestió dels ajuts individuals de desplaçament per a alumnes residents en nuclis allunyats i que no disposen de servei de transport escolar o públic de viatgers al seu abast.

UNITAT D'EMPRESA

Cap d'unitat:

Sílvia Fàbrega
emprenedoria@selva.cat

Servei de creació d'empreses

- Assessorament individualitzat a les persones emprenedores de la comarca per ajudar-les en l'elaboració del pla d'empresa i acompanyar-los en el procés de posada en marxa del projecte empresarial.
- Organització d'accions de formació i sensibilització sobre aspectes relacionats amb l'autoocupació i la gestió empresarial.
- Dinamització del Centre – Eix de Negoci, el viver d'empreses de Santa Coloma de Farners, com a punt de referència de l'emprenedoria i el creixement empresarial de la comarca, i que compta amb diferents espais per allotjar l'activitat de persones emprenedores (despatxos individualitzats i espais de cotreball-coworking) i acull multitud d'activitats formatives i divulgatives relacionades amb la gestió empresarial.

Condicions del servei:

**el servei s'ofereix
directament a les persones
emprenedores de la
comarca.**

Servei de dinamització empresarial

- Visites personalitzades a les microempreses de la comarca per detectar les seves necessitats i ajudar-los en la consolidació de la seva activitat.
- Tutories i assessoraments individualitzats amb aquestes microempreses per part d'experts especialistes en diferents àmbits de la

gestió empresarial (màrqueting, vendes, estratègia, finances, etc.)

- Organització de xerrades d'informació i sensibilització sobre aspectes relacionats amb la gestió empresarial en diferents municipis de la comarca.

- Intermediació en els processos de traspàs i/o cessió de negocis en funcionament, mitjançant el Servei Reempresa, per afavorir el manteniment de l'activitat de projectes empresarials viables a la comarca.

Condicions del servei:

**el servei es desenvolupa
a través de convenis de
col·laboració entre els
ajuntaments de la comarca
i el Consell Comarcal de la
Selva.**

UNITAT D'ESPORTS

Responsable tècnic:

Josep Maria Torres
esports@selva.cat

- Suport tècnic als ajuntaments i les entitats esportives de la comarca en l'organització d'activitats de promoció de l'esport i la salut (suport logístic, cessió de material, gestió de les inscripcions, difusió, comunicació, etc.).

- Suport tècnic al Consell Esportiu de la Selva en l'organització dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya, el Pla català de l'Esport a l'Escola i el Circuit Gironí de Cros.



**Lluís-Martí
Barnés Tarrés**

**Conseller
de dinamització
empresarial**

lbarnes@selva.cat



**Joan
Felip Furés**

**Conseller
d'Emprenedoria
Eix de negoci**

jfelip@selva.cat



**Mònica
Rabassa Vázquez**

**Consellera
d'Esports**

mrabassa@selva.cat

Tenim cura del nostre entorn

UNITAT DE SOSTENIBILITAT

Cap d'unitat:
Miguel Garcia Veigas
mgarcia@selva.cat

Animals de companyia

- Servei de recollida d'animals de companyia perduts o abandonats a la comarca.
- Servei de manteniment dels animals recollits.
- Foment de les recuperacions i adopcions dels animals residents al centre d'acollida.
 - Suport i assessorament als ajuntaments en la tinença responsable d'animals de companyia.
 - Suport als ajuntaments en el sanejament de colònies de gats.
 - Planificació i execució de campanyes de sensibilització i de tinença responsable d'animals de companyia.

Prevençió incendis

- Compliment de la legislació vigent d'acord amb les competències delegades pels municipis de la comarca:
 - Franges perimetrals.
 - Parcel·les interiors.
 - Edificacions aïllades.

- Redacció de plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
- Assistència tècnica en matèria forestal.

Protecció civil

- Redacció i actualitzacions de plans municipals de protecció civil.
- Redacció de plans d'autoprotecció.
- Assistència tècnica en matèria forestal.

GIS

- Creació i manteniment de bases georeferenciades.
- Inventaris de camins.
- Assistència tècnica als ajuntaments.



Marta
de Egea Hinojosa

Consellera
de Sostenibilitat
i energia

megea@selva.cat

UNITAT DE SERVEIS TÈCNICS



**Lluís-Martí
Barnés Tarrés**

**Conseller
de Serveis tècnics i
OTAC**

lbarnes@selva.cat

Cap d'unitat:
Arcadi Boix Porcell
aboix@selva.cat

Assistència tècnica als municipis

- Arquitectura.
- Arquitectura tècnica.
- Enginyeria.

Assistència tècnica per a la redacció de projectes

- Arquitectura.
- Enginyeria.

Assistència tècnica per a la direcció d'obres

- Arquitectura.
- Enginyeria.

Assistència tècnica en matèria d'urbanisme

- Redacció de planejament urbanístic general.
 - Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM).
- Modificacions de planejament.
 - Plans parcials urbanístics.
 - Plans especials urbanístics.
- Catàleg de masies i cases rurals.
- Modificacions de planejament aprovat.
- Informes urbanístics.

UNITAT MEDI AMBIENT

Cap d'unitat:
Mònica Peso Manso
mpeso@selva.cat

Gestió de residus

- Gestió dels residus d'aquells municipis que han delegat la competència.
- Gestió de la Planta de Compostatge de la Selva.
- Gestió del conveni amb el CTR i el Dipòsit Controlat de Lloret de Mar per al tractament de la fracció resta i el rebuig de la comarca.
- Gestió dels convenis amb ECOEMBES i ECOVIDRIO.
- Gestió del retorn del cànon als municipis de la comarca.
- Prestació dels serveis delegats per l'empresa pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA (recollida dels residus, deixalleries i neteja viària i de platges).
- Assessorament en la justificació de la taxa de gestió de residus i en la gestió de les bonificacions associades (compostatge i ús de la deixalleria).
- Servei d'inspecció i sanció en matèria de residus.

Sanejament en Alta

- Gestió de l'explotació de les EDARs dels municipis que han delegat les competències.
- Gestió de les autoritzacions d'abocament a la xarxa pública.
- Gestió de les autoritzacions d'abocament amb camió cisterna a l'EDAR.
- Servei d'inspecció i sanció en matèria de sanejament.
- Redacció de projectes i direccions d'obres.

Agència Comarcal de l'Energia.

- Oficina de transició energètica.
- Servei de comptabilitat energètica.
- Seguiment dels PAESC.
- Assessorament en matèria d'eficiència energètica.

Educació Ambiental

- Planificació i execució del programa anual de campanyes ambientals dels municipis.
- Planificació i execució del programa anual d'educació ambiental dels centres educatius.
- Gestió del Fons de Residus de la Selva per al foment de la recollida selectiva.



**Eduard
Colomé Ribas**

**Conseller
de Residus i
sanejament**

ecolome@selva.cat

Òrgan tècnic ambiental comarcal (OTAC)

President:
Felip Toledo Canta
ftoledo@selva.cat

- Elaboració i aprovació dels informes integrats de les activitats de l'Annex II.
- Valoració de les modificacions de les llicències.
- Informes de controls inicials o controls periòdics.
- Informe ambiental d'activitats recreatives i espectacles públics.



Laura Palmada Farigola · Cap del departament · lpalmada@selva.cat

Eficiència en la gestió dels recursos econòmics municipals



Isidre
Font Corminas

Conseller
de Gestió
tributària

ifont@selva.cat

UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Gestor tributari Santa Coloma de Farners:
Ignasi Cruz
ncruz@selva.cat

Gestor tributària Blanes:
Carmen del Cid
mcdelcid@selva.cat

L'activitat principal de la unitat d'atenció al ciutadà en matèria tributària és donar assistència, presencial o telemàtica, a la ciutadania amb totes aquelles gestions que requereixen suport en l'àmbit administratiu tributari.

De forma general les tasques que realitza la unitat d'atenció al ciutadà són les següents:

- Realització i control del registre d'entrada.
- Tramitació de les domiciliacions bancàries.
- Modificació de les dades personals del ciutadà.
- Pagament dels tributs.
- Realització de fraccionaments del deute tributari.

UNITAT DE GESTIÓ CADASTRAL

Cap d'unitat:
Josep Pla Sánchez
jpla@selva.cat

La unitat de gestió cadastral realitza, entre d'altres, les funcions següents:

- Actualització i manteniment de la base de dades cadastral tant urbana com rústica dels municipis que tenen delegada la competència al Consell Comarcal de la Selva.
- Recollir documentació i comprovar les dades existents i les aportades pels propietaris en relació amb les modificacions tant físiques com jurídiques.
- Realitzar treballs de camp per a la captació, registre i contrast d'informació sobre les declaracions presentades pels titulars de finques de la comarca de la Selva.
- Oferir assistència i assessorament dins del seu àmbit competencial en tots els temes relacionats amb el cadastre.
- Emetre certificacions cadastrals (PIC).
- Càrrega de padrons de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana i rústica.
- Col·laboració en la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en relació amb els expedients tramitats.

RESPONSABLES D'OFICINES TERRITORIALS

OFICINA DE SANTA COLOMA DE FARNERS
Igansi Cruz
ncruz@selva.cat

OFICINA DE BLANES
Àngel Campos
acampos@selva.cat

OFICINA DE LLORET DE MAR
Olvi Pineño
opinen@selva.cat



**Joan
Pou Lucea**

**Conseller
d'Hisenda**

jpou@selva.cat

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Gestora tributària:
Margarita Turón
mturon@selva.cat

La unitat de gestió tributària realitza, entre d'altres, les funcions següents:

- Elaboració, manteniment i notificació dels padrons fiscals.
- Tramitació d'expedients administratius de beneficis fiscals dels respectius tributs locals: impost sobre béns immobles de naturalesa urbana, rústica i de característiques especials; impost de vehicles de tracció mecànica; impost de les activitats econòmiques; impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i impost sobre construccions, instal·lacions o obres. Així mateix també es tramiten els corresponents beneficis fiscals aprovats per les diferents ordenances fiscals en taxes i preus públics.
- Generació dels càrrecs en executiva aprovats pels ajuntaments.

UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Cap d'unitat:
Olvi Pineño
opineno@selva.cat

La unitat de recaptació executiva desenvolupa les fases del procediment de constrenyiment les quals es poden enumerar a grans trets amb les tasques següents:

- Inici del procediment de constrenyiment i dictat de la provisió de constrenyiment.
- Embargaments de comptes i AEAT.
- Embargament de comptes a termini.
- Embargaments d'altres crèdits.
- Embargaments de sou i prestacions socials.
- Embargaments de finques i vehicles.
- Elaboració d'expedients i preparació de subhastes de finques.

UNITAT DE PLUSVÀLUES

Gestor tributari:
Pere Petit
ppetit@selva.cat

La unitat de plusvàlues realitza principalment les funcions següents:

- Aprovació de les autoliquidacions de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Tramitació d'expedients administratius de beneficis fiscals aprovats en relació amb l'impost citat.
- Tramitació d'expedients de comprovació limitada.

UNITAT DE MULTES I SANCIONS

Cap d'unitat:
Joan Carles Felíu
cfeliu@selva.cat

La unitat de multes i sancions engloba la realització de les tasques següents:

- Gestió integral de les multes i d'altres expedients sancionadors dels municipis que tenen delegada la competència d'aquestes matèries a favor del Consell Comarcal de la Selva, o que han efectuat un encàrrec de gestió.
- Gestió de les denúncies relacionades amb els estacionaments amb horari limitat (zones blaves, zones verdes, zones grogues).
- Resolució dels escrits d'al·legacions i dels recursos de reposició presentats pels ciutadans referents a multes de trànsit i d'altres procediments sancionadors (civisme, tinença d'animals, sorolls i vibracions, etc).
- Gestió de les multes a ciutadans o vehicles estrangers dels municipis que tenen conveni amb la FEMP i NIVI.
- Tractament de les diligències penals relacionades amb multes de trànsit.
- Tractament de les identificacions de conductors comunicades pels interessats.

UNITAT INSPECCIÓ

Cap d'unitat:
Josep Juanas
jmjuanas@selva.cat

Les tasques de la unitat d'inspecció tributària del Consell Comarcal de la Selva es poden classificar, en general, de la forma següent i en les tasques següents:

- D'investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'administració i la seva atribució a l'obligat tributari.
- De comprovació dels fets imposables que afectin els obligats tributaris.
- De la verificació de dades, comprovació de valors i comprovació limitada.
- De l'acompliment de les funcions que la Llei general tributària estableixi per als inspectors, amb les atribucions que la llei li atorga, a la inspecció.
- De practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.

UNITAT DE COMPTABILITAT

Cap d'unitat:
Lídia Muñoz
lmunoz@selva.cat

Les tasques de la unitat de comptabilitat de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Seva es poden classificar, en termes generals, de la forma següent:

- Aplicació dels cobraments.
- Control del compliment dels fraccionaments o ajornaments aprovats.
- Regularització dels fraccionaments gratuïts unificats.
- Gestió d'expedients de pagament de bestretes, liquidacions i devolucions als contribuents.
- Confecció dels documents comptables i comptes de recaptació que es faciliten als ajuntaments.

UNITAT D'ASSESORIA JURÍDICA

Cap d'unitat:
Laura Palmada Frigola
lpalmada@selva.cat

L'activitat principal de la unitat d'assessoria jurídica es centra en la resolució de recursos de reposició o sol·licituds genèriques presentades contra la gestió tributària del servei que estiguin relacionats amb els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i d'altres ingressos de dret públic dels ajuntaments la competència dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.

- Actualització normativa i jurisprudencial.
- Revisió i propostes d'actualització de les ordenances fiscals pròpies de cada ajuntament.
- Procediments de derivació de responsabilitat.
- Procediment de successió en els supòsits de defunció del contribuent que tingui deute pendent.
- Tramitació de mecanismes per garantir el deute tributari com ho són la hipoteca legal tàcita i l'afecció de béns.
- Procediment de comprovació limitada.
- Procediment de declaració de lesivitat i nul·litat de ple dret.
- Seguiment dels processos concursals.
- Resolució de les terceries de domini i de millor dret.
- Recursos contenciosos administratius.

Josep Gesti Perich · Cap del departament · jgesti@selva.cat

Un territori ple d'oportunitats

UNITAT DE TERRITORI I TURISME

Cap d'unitat:
Marc Corominas Xifra
mcorominas@selva.cat

Itineraris turístics

- Redacció i execució de projectes per a la creació d'itineraris turístics (senderisme, cicloturisme, BTT, etc.).
- Inspecció i manteniment d'itineraris turístics (reposició, manteniment i millora de senyalització, actuacions sobre la vegetació, adequació del pas, recepció i resolució d'incidències, etc.).
- Tramitació d'homologacions d'itineraris.
- Elaboració de materials promocionals.
- Gestió tècnica d'iniciatives supramunicipals (Tourdera).

Desenvolupament de projectes amb fons europeus

- Prospecció de necessitats i identificació de projectes susceptibles d'accedir a fons europeus.
- Monitorització de fons europeus d'interès per als ens locals i tramesa d'informació als municipis.
- Suport a la planificació de projectes municipals i supramunicipals i preparació de candidatures a convocatòries.
- Coordinació i execució de projectes supramunicipals amb fons europeus.

SelvaCultura

- Promoció de l'activitat cultural de la comarca de la Selva a través del portal i dels canals socials de SelvaCultura.cat.
- Suport als professionals del sector cultural-creatiu i als agents culturals (formacions, Dossier de professionals, SelvaCultura-professionals, etc.).
- Suport a les regidories de cultura en l'acció cultural municipal.
- Foment de la cultura popular i tradicional.
- Creació de nous públics i treball amb centres educatius (Artistes a l'aula).

Vescomtat de Cabrera

- Promoció del producte turistico-cultural Vescomtat de Cabrera (portal larutadelscabrera.cat, canals socials, materials gràfics i multimèdia, campanyes, etc.).
- Incorporació de nous serveis, activitats i propostes entorn del Vescomtat de Cabrera, i suport a la creació de producte.
- Suport a la creació de propostes compartides entre municipis.
- Suport al desenvolupament de projectes de millora d'elements patrimonials, d'interpretació, de coneixement i de valorització del Vescomtat de Cabrera.



Jennifer
Pérez Torres

consellera
de Turisme

jperez@selva.cat



Josep
Roquet Avellaneda

conseller
de Cultura

jroquet@selva.cat



Albert
Sanz González

Vescomtat de
Cabrera, Castell
de Montsoriu i
OOAA Patronat
Castell de
Montsoriu

asanz@selva.cat



Marina
Nicolàs Abellán

Consellera
d'Ocupació

mnicolas@selva.cat

UNITAT D'OCUPACIÓ

Cap d'unitat:
Inés Esteve Montagut
iesteve@selva.cat

Servei Integral d'Ocupació

- Orientació laboral individualitzada a persones de la comarca en recerca activa de feina i millora d'ocupació, que es complementa amb càpsules formatives per a la millora competencial.
- Visites personalitzades a empreses de la comarca per detectar necessitats laborals i formatives, així com, assessorar i donar suport per a la seva participació als programes de foment de l'ocupació.
- Gestió de la borsa de treball a partir d'ofertes vigents d'empreses de la comarca i selecció de candidats.
- Organització d'esdeveniments d'ocupació (espais de treball en xarxa-netsorking, diàlegs

amb professionals, cites exprés-speed datings-, etc) per a empreses i persones en recerca i millora d'ocupació.

Programes d'inserció laboral

- Contractació i formació de persones aturades, especialment aquelles amb més dificultats d'accés al món laboral, per participar en projectes d'interès general i social en els municipis de la comarca.
- Gestió i execució de projectes desenvolupats pels municipis als àmbits de: jardineria, construcció, pintura, agent telemàtic, assessorament energètic, agent ambiental, etc.
- Suport tècnic i seguiment de les obres/projectes d'interès general i social desenvolupats pels municipis de la comarca.

Programes de primera experiència

- Contractació de persones joves aturades en el si dels serveis d'administracions públiques com a primera experiència professional.
- Adreçat a joves més grans de 16 i menors

de 30 anys que compleixin els requisits per formalitzar un contracte per a l'obtenció de la pràctica professional.

Programes de foment de l'ocupació

- Gestió de programes formatius i d'ocupació adreçats a persones en recerca de feina amb contractacions a empreses del territori.
- Subvencions dirigides a empreses, per a la contractació de persones beneficiàries dels programes formatius..
- Formació en competències i/o formació vinculada al lloc de treball.
- Atenció individualitzada a les empreses, mitjançant acompanyament, assessorament i suport a les contractacions en el marc dels programes d'ocupació.
- Suport i assessorament a les empreses en els tràmits de subvenció per a la sol·licitud d'ajuts a la contractació.



829

LLOCS DE TREBALL
VACANTS GESTIONATS
A TRAVÉS DEL PORTAL
"OCUPACIO.SELVA.CAT"

90

CONTRACTES
VINCULATS A POLÍTIQUES
ACTIVES D'OCUPACIÓ

853

PERSONES ATESES
AL SERVEI INTEGRAL
D'OCUPACIÓ

420.000€

D'AJUTS A LA CONTRACTACIÓ
A EMPRESES DE LA SELVA



Roger Vilà Padró · Responsable del Servei · selva@cpnl.cat

El català: totes les eines al vostre abast

Qui som?

4

TÈCNICS

1

ADMINISTRATIVA

On som?

**Servei de Català de la Selva
i Santa Coloma de Farners**

C. Sant Sebastià, 91
17430 Santa Coloma de Farners
872 973 890 selva@cpnl.cat
www.cpnl.cat/selva

Què fem?

El Servei de Català de la Selva i Santa Coloma de Farners té com a àmbit d'actuació la capital de la comarca i la resta de municipis selvatans, llevat d'Arbúcies, Blanes i Lloret de Mar, que disposen d'una oficina de català pròpia.

L'activitat del Servei de Català inclou la formació en llengua catalana, l'assessorament lingüístic i també la dinamització de l'ús del català.

Formació

Una de les activitats bàsiques del Servei de Català és l'organització de cursos de català per a adults als diferents municipis de la comarca. Els cursos poden ser presencials o en línia, i la planificació de l'oferta formativa es duu a terme en coordinació amb els agents socials de la comarca i els ajuntaments.

A banda dels cursos també impartim formació per al personal dels ens locals, sessions de sensibilització, tallers sobre aspectes concrets de la llengua, etc. Així doncs:

- Organitzem cursos de català per a adults.
- Fem formació a mida per al personal dels ajuntaments a fi de millorar l'autonomia lingüística (cursos, tallers i sessions puntuals sobre les novetats de la gramàtica normativa, etc.).
- Coordinem el programa de Voluntariat per la llengua i fem el seguiment de les parelles lingüístiques.

-Fomentem activitats d'aprenentatge fora de l'aula, com ara clubs de lectura fàcil, pràctiques lingüístiques, visites culturals, etc.

Assessorament

Al Servei de Català oferim assessorament lingüístic a les administracions locals, al sector socioeconòmic, a les entitats i als particulars (revisem textos breus, atenem consultes i informem sobre els recursos existents). Així mateix, els tècnics del Servei impartim les proves de català en els processos de selecció de personal dels diferents ajuntaments. Per tant:

- Ofereix assessorament lingüístic a les administracions locals, al sector socioeconòmic i a entitats i particulars (revisió de textos, resolució de dubtes, etc.).
- Participem en els processos de selecció de personal dels ajuntaments.

Dinamització

Una altra de les funcions destacades del Servei és la dinamització de l'ús de la llengua en qualsevol àmbit per mitjà de campanyes específiques o iniciatives com el Voluntariat per la llengua:

- Organitzem activitats diverses de dinamització lingüística.
- Fem campanyes de difusió i foment de l'ús de la llengua.
- Col·laborem amb les administracions locals en activitats de difusió del patrimoni lingüístic i cultural, com ara commemoració d'anys literaris, Dia internacional de la poesia, diada de Sant Jordi, etc.



Josep Roquet
Avellaneda

Conseller
representant del
Consorti per a
la Normalització
Lingüística

jroquet@selva.cat



montsoriu.cat | info@montsoriu.cat

El Castell gòtic de Catalunya

El castell de Montsoriu, situat en el límit dels termes d'Àrbúcies i Sant Feliu de Buixalleu, està considerat el millor castell gòtic de Catalunya i fou el símbol de poder dels vescomtes de Girona-Cabrera durant més de 400 anys.

Les excavacions arqueològiques (dirigides pel Museu Etnològic del Montseny) i el projecte de consolidació i restauració iniciats a finals del segle XX han permès la recuperació de gran part de l'esplendor d'un castell amb més de 1000 anys d'història, que al segle XIII el cronista reial Bernat Desclot va definir com "un dels bells i nobles del món" i que a mitjan segle XIV el vescomte Bernat II de Cabrera, almirall i conseller del rei Pere III el Cerimoniós, va transformar en un magnífic castell

palau d'època gòtica totalment inexpugnable, centre del poder militar del gran Vescomtat de Cabrera.

Des de l'any 1998 el castell és propietat del Consell Comarcal de la Selva gràcies a la cessió feta per la família de Ribot. El Patronat del Castell de Montsoriu integrat pel Consell Comarcal, els ajuntaments d'Àrbúcies, Breda, Riells i Viabrea i Sant Feliu de Buixalleu, el Museu Etnològic del Montseny i els Amics del Castell de Montsoriu ha dut a terme la gestió i restauració del monument des del 1993 fins a l'actualitat.

Serveis que s'ofereixen

- Al peu del turó de Montsoriu hi ha un aparcament per a turismes i autobusos, uns serveis sanitaris i una oficina d'informació del Parc Natural del Montseny. Cal seguir a peu un camí de terra de 2,6 km que en 35 minuts us porta fins al castell.

- A l'edifici de recepció de visitants hi ha el punt de venda d'entrades, botiga, màquines expenedores de begudes i snacks i serveis sanitaris.

- El castell es pot visitar tot l'any, de dijous a diumenge. La modalitat de les visites és en el format de visita guiada (una durada d'hora i mitja) i visita autoguiada (amb un petit desplegable informatiu).

La visita permet descobrir una autèntica càpsula del temps, un castell medieval desenvolupat en tres grans recintes que era totalment inexpugnable.



Albert Sanz González

Vescomtat de Cabrera, Castell de Montsoriu i OAAA Patronat Castell de Montsoriu

asanz@delselva.cat

Per a més informació i reserves:

**t.: 972 01 19 60
info@montsoriu.cat
www.montsoriu.cat**

Edició i coordinació:

Servei de Comunicació i Disseny
del Consell Comarcal de la Selva
comunicacio@selva.cat

Passeig de Sant Salvador, 25-27
17430 Santa Coloma de Farners
T.: 972 84 21 61
selva.cat

**Consellers del servei
de Comunicació i Disseny:**
Albert Sanz i Josep Roquet

**Responsable del servei
de Comunicació i Disseny:**
Montse Codina

Tècnic Disseny:
Jordi Clarà

Fotos:
Rueda Visuals, Montse Codina

Exemplars gratuïts.
Dipòsit legal:
B-2023/336