GUIA DE SERVEIS 2020

Consell Comarcal de la Selva

LA COMARCA AMB LES PERSONES

Salutació del president **3**
Salutació del vicepresident primer **4**
Salutació del vicepresident segon **5**
Comissió permanent del ple **6**
Gerència **7**
Serveis a la ciutadania **8**
Unitat d'Empresa 8
Unitat de Joventut 8
Unitat de d'Ensenyament 9
Unitat d'Esports 9
Territori i sostenibilitat **10**
Unitat de Sostenibilitat: 10
Unitat de Serveis Tècnics 10
Unitat de Medi Ambient 11
Promoció del territori **12**
Unitat d'Ocupació 12
Atenció a les persones **14**
Unitat de Serveis Socials Bàsics 14
Unitat de Serveis Socials Especialitzats 14
Oficina d'Habitatge 16
Àrea d'Igualtat 16
Oficina Comarcal de Consum 16
Consell Consultiu de la Gent Gran 16
Gestió Tributària i Cadastral **17**
Unitat d'Atenció al Ciutadà 17
Unitat d'Executiva 17
Unitat de Gestió Tributària 17
Unitat de Sancions de Trànsit 18
Unitat d'Assessoria Jurídica 18
Unitat de Gestió Cadastral 18
Organització interna **19**
Unitat d'Informàtica 19
Unitat de Recursos Humans 19
Consorci de normalització lingüística **20**
Castell de Montsoriu **21**

Edita:
Servei de comunicació
Consell Comarcal de la Selva
comunicacio@selva.cat

Disseny gràfic:
Enginy Creatiu

Imatges:
Montse Codina
Rueda Foto
Josep Maria Bonvehí

Salutació del president

Després de comprovar el bon ús que s'ha fet del resum d'actuacions del mandat 2015-2019 per conèixer una mica de més a prop els serveis que prestem als ajuntaments i als ciutadans de la comarca, el nou equip de govern va veure amb molt bons ulls editar una guia amb tots els serveis que presta el Consell Comarcal de la Selva i que l'han portat a assolir el lideratge a Catalunya, tant en serveis com en pressupost.

Aquesta guia és una nova eina bàsica de coordinació i suport de la corporació comarcal als ajuntaments de la comarca. D'aquesta manera, els nous ajuntaments disposen d'un instrument de referència on podran consultar tots els serveis que es presten en els diversos departaments del Consell. Així, en aquesta publicació digital s'hi recull l'oferta de serveis, tràmits i ajuts, tant de caràcter econòmic com tècnic, que el Consell Comarcal ofereix als ajuntaments i ciutadans de la Selva des dels sis departaments en què està distribuït tècnicament l'ens: Atenció a les Persones, Serveis a la Ciutadania, Territori i Sostenibilitat, Promoció del Territori, Organització Interna i Gestió Tributària i Cadastral.

Aquesta guia és una bona eina per donar a conèixer tot allò que s'està fent des de la corporació comarcal i, alhora, posar en valor la feina dels seus professionals. Amb ella s'obre una nova etapa d'eficiència, millora contínua, transparència i servei.

Vull fer especial èmfasi en la importància que es vegi aquest document com un instrument viu i dinàmic, sotmès a un seguiment i una evolució periòdics per tal d'atendre les necessitats dels municipis i els ciutadans selvatans. En aquest sentit vull manifestar la voluntat que tenim des de l'equip de govern d'anar-lo adaptant obrint diàleg i reflexió sobre els serveis prestats, com millorar-los i la possibilitat d'ampliar-los en cas que els ajuntaments selvatans detectin noves necessitats.

Dono les gràcies a tot l'equip humà del Consell, que és qui fa possible que l'ens selvatà vagi assolint dia rere dia noves fites.

Salvador Balliu i Torroella
President del Consell Comarcal de la Selva

Salutació del vicepresident primer

Teniu a les vostres mans la Guia de Serveis que donem des del Consell Comarcal als ajuntaments de la nostra comarca. O sigui dels serveis que beneficien les persones. No és una proposta de futur, ni de possibilitats, de fer volar coloms, sinó que és de realitats.

Aquí parlem de present, mirant al futur, treballant per a tothom. Volem que la comarca de la Selva sigui una part del nostre país pensat per viure i conviure, on els protagonistes som la seva gent, són els municipis. Estem creant un model de serveis equilibrat, modern i de qualitat, amb molt de sentit comú, respectant sempre la independència de cada poble, però des de la força que ens dona el fet de caminar junts, empenyent en la mateixa direcció, i que és el servei públic responsable i de qualitat.

Des del Consell gestionem els diners que paguem la ciutadania amb els nostres impostos, i ho fem amb transparència total en la gestió i amb la responsabilitat de l'eficiència i l'eficàcia. Hem construït una administració propera i que sap escoltar, tenim les propostes i la il·lusió necessària per continuar amb la feina que ens heu encarregat, fer de la Selva la comarca de les persones.

Al Consell estem al vostre servei, des del compromís ferm amb el bé comú, fent d'aquesta feina una passió per millorar la vida de la gent. Quan des de l'Administració fem bé la nostra feina, tothom hi guanya. Per això hi estem, perquè la societat en general en surti beneficiada. I ens equivoquem, segur que sí, i ens sap greu, però fem dels errors una nova oportunitat per a millorar.

La gent és la nostra força i nosaltres estem al servei de les persones, al vostre servei, i sempre amb els dos peus al carrer.

Pere Garriga
Vicepresident primer del Consell Comarcal de la Selva

Salutació del vicepresident segon

Com diu la dita, "la unió fa la força", i és ben cert que quan els municipis ens unim les forces creixen imparables. És així que hem fet i fem del Consell Comarcal de la Selva un dels consells comarcals de referència a Catalunya, líder en molts paràmetres i innovador en molts aspectes.

Cal recordar que vàrem ser pioners amb el Centre d'Acollida d'Animals de la Selva ubicat a Tossa de Mar o que, per exemple, actualment som capdavanters en dur a terme la prevenció d'incendis en l'àmbit comarcal o a l'hora d'integrar l'empresa Noraselva, SA, com a empresa 100% pública en la gestió de residus a la comarca de la Selva.

Així mateix, molts som els ajuntaments que unim forces en joventut, benestar social, habitatge i consum, gestió tributària, i en molts aspectes tècnics, o que ens donem suport per dur a terme activitats esportives, culturals, relacionades amb el medi ambient, o per tirar endavant el transport escolar o els menjadors, entre molts i molts altres aspectes.

Vet aquí, doncs, que us fem arribar la present guia de serveis, de la qual estem cada dia més orgullosos. De ben segur que no es quedarà congelada, sinó que, tot al contrari, anirà creixent gràcies al gran equip humà que s'ha anat teixint i formant durant anys, amb grans inquietuds compartides i gran vocació de servei públic.

Vull acabar donant les gràcies a tots els municipis que confieu en el Consell Comarcal de la Selva. Fem tots plegats de la Selva una comarca cada dia més progressista i socialment més justa.
Una abraçada,

Francesc Jesús Becerra Ramírez
Vicepresident segon del Consell Comarcal de la Selva

Comissió permanent del ple

A la vostra disposició

Salvador
Balliu Torroella
presidencia@selva.cat
President

Pere
Garriga Solà
pgarriga@selva.cat
Vicepresident 1r
Conseller de Convocatòries i Projectes i Energia

Francesc Jesús
Becerra Ramírez
fjbecerra@selva.cat
Vicepresident 2n
Conseller d'igualtat, Centre d'Acollida d'Animals i Mobilitat

Carles
Roca Pou
croca@selva.cat
Conseller d'Hisenda, Gestió Tributària i Cadastral

Maria Rosa
Vila Juanhuix
mrvila@selva.cat
Consellera de Gestió Administrativa i Arxiu

Eduard
Colomé Ribas
ecolome@selva.cat
Conseller d'empresa i ocupació

Joan Antoni
Hervías Chirosa
jahervias@selva.cat
Conseller de Joventut

Mònica
Rabassa Vàzquez
mrabasssa@selva.cat
Consellera d'esports

Mia
Ametller Salvador
matmetller@selva.cat
Consellera d'ensenyament

Albert
Robert Ribot
arobert@selva.cat
Conseller de Noves Tecnologies

Josep
Solé Turon
jsole@selva.cat
Conseller de Recursos Humans i Convocatòries de Personal

Àstrid-Victòria
Desset Desset
adesset@selva.cat
Consellera d'informàtica

Martí
Nogué Selva
mnogue@selva.cat
Conseller de Serveis Tècnics

Joaquim
Vivas Vidal
jvivas@selva.cat
Conseller de Sanejament - ACA i Residus

Francesc
Bota i Bassas
fbota@selva.cat
Conseller de turisme

Pere
Fernández Boix
pfernandez@selva.cat
Conseller de cultura

Francisco Javier
Pastor Núñez
fjpastor@selva.cat
Conseller de Prevenció d'incendis - ADF, Parcs i Espais Naturals i Protecció Civil - GIS

Ana Belen
López Soto
absoto@selva.cat
Consellera de Consum, Habitatge i Igualtat

Francisco
Jurado Pérez
fjurado@selva.cat
Conseller de benestar social

Gerència

L'article 16 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon al gerent, d'acord amb les directrius del Ple i les instruccions del president, dirigir l'administració comarcal i dirigir i impulsar els serveis que presta el Consell.

Des d'aquesta responsabilitat, el gerent està a disposició dels alcaldes, dels regidors i de l'estructura tècnica dels ajuntaments de la comarca, atenent qualsevol de les seves inquietuds i necessitats per tal de millorar la prestació dels serveis comarcals.

Martí Pujals Castelló

Gerent del Consell Comarcal de la Selva
mpujals@selva.cat

Secretaria general:
Joan Manso i Bosoms | jmanso@selva.cat

Interventor:
Xavier Hernández i Corominas | xhernandez@selva.cat

Tresorera:
Montserrat Surinyac i Noguer | msurinyac@selva.cat

SAT (Servei d'Assistència Tècnica) :
Gemma Corominas Gil | gcorominas@selva.cat
El servei de SAT (servei d'assistència tècnica) ofereix el suport de secretaria i intervenció a ajuntaments de menys de 1.000 habitants.

Tècnica de comunicació:
Montse Codina Rivero | comunicacio@selva.cat

Secretaria de presidència i gerència:
Carina Planiol Canaleta | presidencia@selva.cat

DEPARTAMENT DE

Serveis a la ciutadania

La ciutadania, la nostra prioritat

Cap del departament:
Jordi Solà Cros | jsola@selva.cat

UNITAT D'EMPRESA

Cap d'unitat: **Jordi Solà Cros** | jsola@selva.cat

Servei de creació i suport a les empreses

- Visites personalitzades a les microempreses dels municipis de la comarca per detectar necessitats relacionades amb la gestió empresarial.
- Tutories i assessoraments individualitzats a les microempreses amb experts especialistes en diferents àmbits de la gestió empresarial (màrqueting, vendes, estratègia, finances, etc.).
- Organització de xerrades d'informació i sensibilització sobre aspectes d'interès per a les microempreses en diferents municipis de la comarca.

Condicions del servei: el servei es desenvolupa a través de convenis de col·laboració entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de la Selva.

UNITAT DE JOVENTUT

Cap d'unitat: **Xavi Amat Surós** | joventut@selva.cat

Oficina Jove de la Selva

- Orientació laboral personalitzada a les persones joves de la comarca, que es complementa amb informació sobre estudis, cursos de formació, mobilitat internacional, etc.
- Atenció individualitzada en temes de salut, així com organització d'activitats de promoció i sensibilització en espais com els instituts, els espais joves, etc.
- Informació i assessorament en la creació d'entitats juvenils, formació per a entitats, participació en camps de treball, voluntariat europeu, etc.

Condicions del servei: el servei s'ofereix directament a les persones joves de la comarca.

Servei de tècnics compartits de joventut

- Assessorament als municipis de la comarca en el desenvolupament de polítiques de joventut.
- Suport tècnic als municipis a l'hora de redactar i desenvolupar el pla local de joventut.
- Suport en l'organització de projectes i activitats de dinamització juvenil del municipi.
- Assessorament als municipis en l'organització del projecte de Brigades Joves i formació per als joves en el context d'aquest projecte.

Condicions del servei: el servei es desenvolupa a través de convenis de col·laboració entre els ajuntaments de la comarca i el Consell.

UNITAT DE D'ENSENYAMENT

Cap d'unitat: **Agustí Fernández** | afernandez@selva.cat

Servei de menjador escolar

- Gestió integral del servei de menjador de les escoles públiques de la comarca, a partir de la delegació de competències efectuada pel Departament d'Ensenyament.
- Gestió integral del servei de menjador de les llars d'infants municipals de la comarca, a partir de convenis de col·laboració amb els ajuntaments.
- Gestió dels ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.

Servei de transport escolar

- Gestió del servei de transport escolar obligatori, segons la delegació de competències efectuada pel Departament d'Ensenyament. Aquest servei s'ofereix de forma preceptiva i gratuïta per a tots aquells alumnes que cursen ensenyaments obligatoris i que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència pel fet que aquest no disposa de cap centre educatiu.
- Gestió del servei de transport escolar no obligatori, a partir de convenis de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament, la Diputació de Girona i els ajuntaments de la comarca. Aquest servei s'ofereix per a aquells alumnes que cursen ensenyament obligatoris i que s'han de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència. Excepcionalment, també es pot oferir a alumnes que cursen ensenyaments post-obligatoris, sempre que hi hagi places lliures en els vehicles que realitzen el servei.
- Gestió dels ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.
- Gestió dels ajuts individuals de desplaçament.

UNITAT D'ESPORTS

Responsable tècnic: **Josep Maria Torres** | esports@selva.cat

- Suport a l'organització d'activitats esportives.
- Suport tècnic als ajuntaments i les entitats esportives de la comarca en l'organització d'activitats de promoció de l'esport i salut (suport logístic, cessió de material, gestió de les inscripcions, difusió, comunicació, etc.).
- Suport tècnic al Consell Esportiu de la Selva en l'organització dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya i el Pla català de l'esport a l'escola.
- Suport tècnic i logístic al Consell Esportiu de la Selva en l'organització del Circuit Gironí de Cros - Gran Premi Consell Comarcal de la Selva.

DEPARTAMENT DE

Territori i sostenibilitat

Tenim cura del nostre entorn

Cap del departament:
Felip Toledo Canta | ftoledo@selva.cat

UNITAT DE SOSTENIBILITAT:

Cap d'unitat: **Miguel Garcia Veigas** | mgarcia@selva.cat

Animals de companyia

- Servei de recollida d'animals de companyia perduts o abandonats a la comarca, i manteniment dels animals recollits.
- Foment de les recuperacions i adopcions dels animals residents al centre d'acollida .
- Suport i assessorament als ajuntaments en la tinença responsable d'animals de companyia.
- Suport als ajuntaments en el sanejament de colònies de gats.
- Planificació i execució de campanyes de sensibilització i de tinença responsable d'animals de companyia.

Prevenció incendis

- Compliment de la legislació vigent d'acord amb les delegacions de competències dels municipis de la comarca: franges perimetrals, parcel·les interiors i edificacions aïllades.
- Redacció de plans municipals de prevenció d'incendis forestals i assistència tècnica en matèria forestal.
- Protecció Civil i redacció i actualitzacions de plans municipals.
- Redacció de plans d'autoprotecció.
- GIS.
- Creació i manteniment de bases georeferenciades.
- Redacció d'inventaris de camins.
- Assistència tècnica als ajuntaments.
- Medi Natural.
- Eliminació de nius de vespa velutina.

UNITAT DE SERVEIS TÈCNICS

Cap d'unitat: **Arcadi Boix Porcell** | aboix@selva.cat

Assistència tècnica als municipis

- Arquitectura: d'arquitecte i arquitecte tècnic
- Enginyeria

Assistència tècnica per la redacció de projectes tècnics

- Arquitectura i enginyeria.

Assistència tècnica per a la direcció d'obres

- Arquitectura i enginyeria.

Assistència tècnica en matèria d'urbanisme

- Redacció de planejament urbanístic general
  > Plans d'ordenació urbanística municipal.
- Modificacions de planejament.
  > Plans parcials urbanístics.
  > Plans especials urbanístics.
- Catàleg de masies i cases rurals.
- Modificacions de planejament aprovat.
- Informes urbanístics.
- Topografia i estats actuals d'edificació.

UNITAT DE MEDI AMBIENT

Cap d'unitat: **Mònica Peso Manso** | mpeso@selva.cat

Gestió de residus

- Gestió dels residus d'aquells municipis que han delegat la competències.
- Gestió de la Planta de Compostatge de la Selva.
- Gestió del conveni amb el CTR i el Dipòsit Controlat de Lloret de Mar per al tractament de la fracció resta i el rebuig de la comarca.
- Gestió dels convenis amb Ecoembes i Ecovidrio.
- Gestió del retorn del cànon als municipis de la comarca.
- Prestació dels serveis delegats per l'empresa. pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA (recollida dels residus, deixalleries i neteja viària i de platges).
- Assessorament en la justificació de la taxa de gestió de residus i en la gestió de les bonificacions associades (compostatge i ús de la deixalleria).
- Servei d'inspecció i sanció en matèria de residus.

Sanejament en Alta

- Gestió de l'explotació de les EDARs dels municipis que han delegat les competències.
- Gestió de les autoritzacions d'abocament a la xarxa pública.
- Gestió de les autoritzacions d'abocament amb camió cisterna a l'EDAR.
- Servei d'inspecció i sanció en matèria de sanejament.

Agència Comarcal de l'Energia

- Servei de comptabilitat energètica.
- Redacció d'informes de seguiment de PAES.
- Assessorament en matèria d'eficiència energètica.

Educació Ambiental

- Planificació i execució del programa anual de campanyes ambientals dels municipis.
- Planificació i execució del programa anual d'educació ambiental dels centres educatius.
- Gestió del Fons de Residus de la Selva per al foment de la recollida selectiva.

Òrgan tècnic ambiental comarcal (OTAC)

- Elaboració i aprovació dels informes integrats de les activitats de l'Annex II.
- Informes d'activitats de l'Annex III.
- Informes de substancialitat.
- Informes de controls inicials o controls periòdics.
- Informe ambiental d'activitats recreatives i espectacles públics.

DEPARTAMENT DE

Promoció del territori

Un territori ple d'oportunitats

Cap del departament:
Lluïsa Ramírez Jiménez | lramirez@selva.cat

UNITAT D'OCUPACIÓ

Cap d'unitat: **Inés Esteve Montagut** | iesteve@selva.cat

Servei Integral d'Ocupació

- Orientació laboral individualitzada a persones de la comarca en recerca activa de feina i millora d'ocupació, que es complementa amb càpsules formatives per a la millora competencial.
- Visites personalitzades a empreses de la comarca per detectar necessitats laborals i formatives, així com, assessorar i donar suport per a la seva participació als programes de foment de l'ocupació.
- Gestió de la borsa de treball a partir d'ofertes vigents d'empreses de la comarca i preselecció de candidats.
- Organització d'esdeveniments d'ocupació (espais de *networking*, diàlegs amb professionals, speed datings sectorials, etc) per a empreses i persones en recerca i millora d'ocupació.

Condicions del servei: el servei es desenvolupa a través de convenis de col·laboració entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de la Selva.

Programes d'inserció laboral

- Contractació i formació de persones aturades, especialment aquelles amb més dificultats d'accés al món laboral, per participar en projectes d'interès general i social.
- Gestió i execució de projectes desenvolupats pels municipis als àmbits de: forestal, jardineria, construcció, pintura, assessorament energètic, agent cívic, agent ambiental, etc.
- Suport tècnic i seguiment de les obres/projectes d'interès general i social desenvolupats pels municipis de la comarca.

Condicions del servei: el servei es desenvolupa a través d'una subvenció del SOC i de convenis de col·laboració entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de la Selva.

Programes de foment de l'ocupació

- Gestió de programes formatius i d'ocupació adreçats a persones en recerca de feina que contempla insercions directes al mercat de treball mitjançant contractes subvencionats de 6 i 9 mesos.
- Formació en competències i/o formació vinculada al lloc de treball.
- Atenció individualitzada a les empreses, mitjançant acompanyament, assessorament i suport a les contractacions en el marc dels programes d'ocupació.
- Suport i assessorament a les empreses en els tràmits de subvenció per a la sol·licitud d'ajuts a la contractació.

Condicions del servei: el servei es desenvolupa a través de subvencions del SOC i convenis de col·laboració entre empreses i el Consell Comarcal de la Selva.

UNITAT DE TERRITORI I TURISME

Cap d'unitat: **Josep Gesti Perich** | jgesti@selva.cat

Creació, manteniment i gestió d'itineraris turístics

- Redacció i execució de projectes per a la creació. d'itineraris turístics (senderisme, cicloturisme, BTT, etc.)
- Inspecció i manteniment regular d'itineraris turístics (senyalització, actuacions sobre la vegetació, adequació del pas...).
- Tramitació d'homologacions d'itineraris (FEEC, BTT)
- Elaboració de materials promocionals.

Condicions del servei: el servei es desenvolupa a través d'encàrrecs (nous itineraris) i de convenis de col·laboració (manteniment) entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de la Selva.

Art en Ruta

Cicle expositiu itinerant pels municipis de la comarca.

- Elaboració de bases i selecció de les obres expositives.
- Suport tècnic i econòmic a l'obra guanyadora.
- Elaboració i difusió de materials promocionals per a l'obra expositiva i els espais d'exposició.
- Confecció del calendari expositiu i coordinació amb els ajuntaments participants.

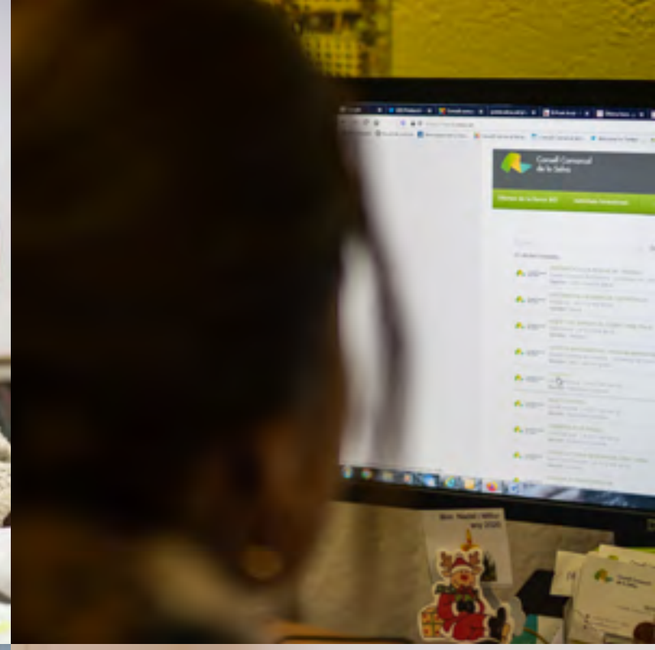
Condicions del servei: el servei es desenvolupa a través de convenis de col·laboració entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de la Selva.

SelvaCultura

Portal del promoció i difusió de l'activitat cultural.

- Elaboració i publicació de continguts promocionals de l'activitat cultural programada a la comarca de la Selva.
- Elaboració i publicació de continguts per a professionals del sector cultural-creatiu.
- Promoció dels equipaments municipals amb programació cultural.
- Difusió de continguts en xarxes socials (canals de Facebook, Twitter, Instagram i Youtube) i al butlletí mensual.

Condicions del servei: el servei es desenvolupa a través de convenis de col·laboració entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de la Selva.



DEPARTAMENT D'

Atenció a les persones

La comarca amb les persones

Cap del departament:
Joan Busquets Biarnes | jbusquets@selva.cat

UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Cap d'unitat: **Maite Boldú Alfonso** | mboldu@selva.cat

Equips d'atenció a cada ajuntament

Els SBAS són un equip format per treballadors/es socials i educadors/es socials que garanteixen a cada municipi l'atenció de les persones, infants, famílies i grups a través de l'acompanyament psicosocial i educatiu i la gestió de recursos i serveis del propi sistema de benestar. Potenciant les relacions socials i assegurant la igualtat d'oportunitats,

Serveis d'Atenció domiciliària (SAD)

El Servei d'Atenció a Domicili està adreçat a persones que tenen manca d'autonomia personal per les activitats de la vida diària. El servei promou millorar aquestes situacions, prevenir-ne el risc, i permetre que les persones, si així ho desitgen, romanguin el màxim temps possible al seu domicili i al seu entorn amb la màxima qualitat de vida.

Teleassistència (TAD)

És un servei d'atenció preventiu i de proximitat, orientat a persones en situació de risc per diferents factors: edat, solitud, fragilitat o dependència. A través d'aquest servei es garanteix que les persones usuàries puguin ser ateses les 24 hores del dia de manera immediata a través d'una ajuda tècnica (telealarma). Disposa de serveis complementaris com detectors de mobilitat foc/fum/gas, agenda de seguiment i unitat mòbil per garantir una ràpida resposta davant una situació de risc que es produeixi dins el domicili.

UNITAT DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS

Cap d'unitat: **Blai Vinaixa Montanè** | bvinaixa@selva.cat

Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (SEAIA)

Es gestionen situacions d'abandonament, desemparament i maltractament de nens i adolescents. Defineix les accions més adients per garantir el seu benestar, millorar la seva qualitat de vida i el seu desenvolupament.

Integració en família extensa (SIFE)

es fa un seguiment acurat dels acolliments i s'ofereix suport i assessorament a les famílies i als infants.

Equip tècnic d'inclusió ciutadana

És un equip multidisciplinari, format per tècnics de politiques migratòries, d'acció comunitària i d'atenció primària. Amb aquesta finalitat gestiona un seguit de serveis en els ajuntaments.

- Pla local d'inclusió social. Consisteix a proposar accions tranversals o projectes amb una mirada comunitària per disminuir les desigualtats i facilitar la igualtat d'oportunitats.
- Servei d'accions d'acollida, igualtat i cohesió:
  - > Entrevista personal d'acollida i acompanyament per part del tècnic d'acollida.
  - > Servei d'assessorament jurídic en estrangeria.

> Servei de traducció i mediació.
> Cursos de coneixement de l'entorn.
> Cicle de xerrades de referents culturals, cursos d'alfabetització digital.
> Promoció d'activitats de cohesió social i accions de coordinació tranversal.

- Pla de desenvolupament comunitari (PDC): s'encarrega de realitzar l'abordatge comunitari en aquelles zones on es valora necessari. A la comarca de la Selva s'intervé sobre una part important de la població establerta a les urbanitzacions que presenta indicadors de risc d'exclusió social.
- Benestar i comunitat: és un programa de treball comunitari que es basa en la detecció de necessitats a cada municipi. El programa engloba nombroses accions a la comarca en benefici d'infants, joves, adolescents, mares immigrades, famílies i persones grans, gràcies al finançament de DIPSALUT.
- Reforç socioeducatiu: es dona resposta a les necessitats d'aprenentatge, la manca d'hàbits d'estudi i la desmotivació del treball escolar en les escoles de la comarca. Va dirigit a famílies amb situació desfavorida econòmicament i amb un nivell socioeducatiu molt baix.

Servei d'intervenció socioeducativa (SIS)
Inclou diferents línies de treball en l'àmbit socioeducatiu:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys.
- Servei d'Atenció Diürna.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants (0-17 anys).
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents (16-17 anys).
- Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.

Atenció a la dona (SIAD)
S'assessora les dones sobre aspectes laborals, personals, socials i familiars. Per altra part, el servei orienta i tracta de tot el relacionat amb la violència de gènere: assessorament, orientació, suport psicològic i jurídic.

Servei de resposta urgent
Consisteix a fer la primera atenció a les víctimes de violència de gènere. Es fa la acollida psicològica i, si cal, l'assessorament jurídic, així com el tràmit o acompanyament a l'acolliment d'urgència.

Servei d'atenció integral LGTBI (SAI)
Defensa dels drets de les persones lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals. Atenció, orientació i assessorament personal.

Transport adaptat (TA)
Aquest servei desplaça, a través d'unes rutes establertes, persones amb discapacitat, amb dependència o amb problemes de mobilitat (amb i sense cadira de rodes) de forma regular i amb acompanyant, als centres especialitzats on tenen atorgada una plaça.

OFICINA D'HABITATGE

Tècnica del servei: **Ester León Martín** | eleon@selva.cat

- Es treballa per donar resposta a les necessitats d'habitatge dels ciutadans de la comarca.
- Des de l'oficina es tramiten prestacions per al pagament del lloguer, prestacions econòmiques d'urgència especial, ajuts per a la rehabilitació d'habitatges i edificis.
- S'ofereix el servei de borsa de mediació per al lloguer social i el registre únic de sol·licitants de protecció oficial.
- A més, disposem d'un servei d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge.

ÀREA D'IGUALTAT

Tècnica del servei: **Ester Mas Marquès** | emas@selva.cat

L'objectiu és treballar per fer efectiva la igualtat entre dones i homes i fer desaparèixer qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere o d'orientació sexual en tots els àmbits de la vida quotidiana. Impulsa plans i mesures d'igualtat.

OFICINA COMARCAL DE CONSUM

Tècnica del servei: **Sandra Bas Miranda** | sbas@selva.cat

- Es vetlla pel bon funcionament de les relacions entre els consumidors de la comarca i els agents econòmics que venen productes i presten serveis en el nostre territori.
- Es fa assessorament en drets i deures amb relació a actes de consum. Es tramiten les reclamacions, queixes i denúncies de les persones consumidores domiciliades a la comarca.
- Es porten a terme mediacions, arbitratges i expedients informatius de disciplina.
- A més, es fa una important tasca divulgativa (campanyes) i pedagògica en l'àmbit.

CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN

Vicepresident: **Manel Serras Vila** | ccgg@selva.cat

És l'òrgan de participació i de gestió de la gent gran, engloba totes les llars i casals de la comarca. Impulsa programes de dinamització i sensibilització, amb la finalitat de promoure la participació de la gent gran.

DEPARTAMENT DE

Gestió Tributària i Cadastral

Eficiència en la gestió dels recursos econòmics municipals

Cap del departament:
Josep Pla Sanchez | jpla@selva.cat
José Manuel Juanas Yusta | jmjuanas@selva.cat

UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Cap d'unitat: **Ignasi Cruz Aguilar** | ncruz@selva.cat

- Servei d'atenció al ciutadà en matèria de Gestió Tributària i Cadastral.
- Servei de gestió i atenció al ciutadà als ajuntaments (cobraments externs).
- Gestió i cobrament del padrons delegats pels ajuntaments.
- Registre d'entrada electrònic.
- Canal d'atenció telemàtica: es fa a través del web informatiu **www.selvatributs.cat** i l'entorn de tramitació Carpeta Ciutadana, que permet fer diversos tràmits sense desplaçaments ni cues.
- Canal d'atenció telefònica (call center), que permet una atenció telefònica especialitzada amb emissió i execució de gran quantitat de tràmits finalistes, cosa que permet evitar cues i desplaçaments del ciutadà.
- Municipis amb oficina pròpia de gestió tributària – Arbúcies, Lloret de Mar (recaptació i tramitació dels expedients en via executiva), Vidreres i Blanes.
- Presentació, liquidació i trasllat dels impostos presentats pels ciutadans per l'Agència Tributària Catalana (conveni).
- Control i trasllats de les modificacions per a la base de dades de la Direcció General de Trànsit (conveni DGT).

UNITAT D'EXECUTIVA

Cap d'unitat: **Isabel Baena Ruiz** | ibaena@selva.cat

- Elaboració, tramitació i notificació dels expedients en via executiva.
- Embargs de comptes corrents.
- Embargs de sous.
- Embargs de vehicles.
- Embargs de finques.
- Elaboració d'expedients i preparació de subhastes de finques.

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Cap d'unitat: **Margarita Turon Casadellà** | mturon@selva.cat

- Elaboració, manteniment i notificació dels padrons fiscals.
- Elaboració d'expedients de sol·licituds de beneficis fiscals aprovats a les ordenances dels ajuntaments, en matèria d'impost de vehicles de tracció mecànica, impost de l'increment del valor del terreny, IBI urbana, IBI rústica i taxes municipals.

UNITAT DE SANCIONS DE TRÀNSIT

Cap d'unitat: **Joan Carles Feliu Martin** | jcfeliu@selva.cat

- Tramitació de multes i sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- Tramitació i cobrament de denúncies en matèria d'animals, convivència, residus, sorolls i d'altres procediments sancionadors.
- Resolució i tramitació d'escrits d'al·legacions, recursos de reposició i recursos extraordinaris de revisió interposats pels interessats en les matèries anteriorment exposades.
- Informació i assistència als interessats.
- Assessorament, elaboració i posada a disposició dels ajuntaments d'ordenances fiscals tipus en les esmentades matèries.

UNITAT D'ASSESSORIA JURÍDICA

Cap d'unitat: **Laura Palmada Frigola** | lpalmada@selva.cat

- Propostes de creació/modificació d'ordenances fiscals als ajuntaments.
- Resolucions, requeriments i tramitacions d'al·legacions i recursos.
- Assessorament als ajuntaments i a la mateixa àrea de Gestió Tributària en aquesta matèria.
- Preparació d'expedients contenciosos.

UNITAT DE GESTIÓ CADASTRAL

Cap d'unitat: **Josep Pla Sanchez** | jpla@selva.cat

- Tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre físic i econòmic.
- Comprovació de la documentació presentada relativa a les dades físiques, jurídiques o econòmiques dels béns immobles declarats, amb realització de treballs de camp si s'escau.
- Elaboració i lliurament de documentació relativa a les dades físiques, econòmiques i jurídiques dels béns immobles perquè la gerència territorial pugui efectuar el tractament definitiu de les dades tant en el cas de noves incorporacions (altes,omissions), com en modificacions en els casos ja existents (reformes, segregacions i agrupacions).
- Tramesa a la Gerència territorial de les dades i la documentació necessàries relatives al planejament urbanístic municipal.
- Les actuacions d'informació i assistència al ciutadà i als ajuntaments en relació amb les matèries anteriors esmentades.

DEPARTAMENT D'

Organització interna

Digitalització d'una nova era

Cap del departament:
M. Àngels Cros Bartina | acros@selva.cat

UNITAT D'INFORMÀTICA

Cap d'unitat: **David Gubern Magem** | ocsae@selva.cat

- Oficina comarcal de Suport a l'Administració Electrònica per a temes relacionats amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC)
- Entitat de Registre de certificats digitals per a les administracions públiques
- Entitat de Registre de certificats idCAT i idCAT Mòbil

UNITAT DE RECURSOS HUMANS

Cap d'unitat: **Elena Samper Bustins** | esamper@selva.cat

Arxiu i gestió documental

Tècnica del servei: **Eva Victorio Rodrigo** | evictorio@selva.cat

Servei del PREST - Preservació Electrònica Segura i Transparència

Servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i l'accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

Aquest servei es posa en funcionament el gener del 2019 i es crea amb la voluntat de donar resposta a les demandes dels ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en 3 àmbits concrets:

- La gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric
- L'administració electrònica dels documents i la seva preservació digital
- La transparència i l'accés a la informació

Les modalitats de les prestacions d'aquest servei són de dos tipus:

- Realització d'assessorament, redacció d'informes i de memòries sobre les matèries establertes anteriorment
- Assistència presencial *in situ* o a distància (en línia) per realitzar les prestacions citades anteriorment

** PREST és un servei que per la seva definició demana una estreta col·laboració entre la Diputació de Girona, l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), el Consell Comarcal de la Selva i els mateixos ajuntaments implicats.*

Consorci de normalització lingüística

El català, correcte

Cap del servei:
Roger Vilà Padró | selva@cpnl.cat

El Servei de Català de la Selva i Santa Coloma de Farners té com a àmbit d'actuació la capital de la comarca i la resta de municipis selvatans, llevat d'Arbúcies, Blanes i Lloret de Mar, que disposen d'una oficina de català pròpia. Des del Servei de Català s'organitzen cursos de català per a adults en el marc del programa d'Ensenyament, que té per finalitat estendre el coneixement de la llengua a tots els ciutadans adults del territori, per tal que tothom pugui usar el català en els diferents àmbits socials i culturals. Els cursos poden ser presencials o en línia, i la planificació de l'oferta formativa es duu a terme en coordinació amb els agents socials de la comarca i les entitats que treballen a cada municipi en l'acollida de les persones nouvingudes.

També s'ofereix assessorament lingüístic a les administracions locals, al sector socioeconòmic, a les entitats i als particulars (es revisen textos breus, s'atenen consultes i s'informa sobre els recursos existents). Així mateix, els tècnics del Servei imparteixen les proves de català en els processos de selecció de personal dels diferents ajuntaments.

Una altra de les funcions destacades del Servei és la dinamització de l'ús de la llengua en qualsevol àmbit per mitjà de campanyes específiques o iniciatives com el Voluntariat per la llengua.

- Assessorament lingüístic a les administracions locals, al sector socioeconòmic i a entitats i particulars (revisió de textos, resolució de dubtes, etc.)
- Participació en els processos de selecció de personal dels ajuntaments
- Formació a mida per al personal dels ajuntaments a fi de millorar l'autonomia lingüística (cursos, tallers i sessions puntuals sobre les novetats de la gramàtica normativa, etc.)
- Organització de cursos de català per a adults
- Coordinació del programa de Voluntariat per la llengua i seguiment de les parelles lingüístiques
- Foment d'activitats d'aprenentatge fora de l'aula, com ara clubs de lectura fàcil, pràctiques lingüístiques, visites culturals, etc.
- Organització d'activitats diverses de dinamització lingüística
- Col·laboració amb les administracions locals en activitats de difusió del patrimoni lingüístic i cultural, com ara commemoració d'anys literaris, Dia internacional de la poesia, diada de Sant Jordi, etc.

El castell gòtic de Catalunya

President del Patronat del Castell de Montsoriu
Pere Garriga Solà
montsoriu.cat | info@montsoriu.cat

El castell de Montsoriu, situat en el límit dels termes d'Arbúcies i Sant Feliu de Buixalleu, està considerat el millor castell gòtic de Catalunya i fou el símbol de poder dels vescomtes de Girona-Cabrera durant més de 400 anys. Les excavacions arqueològiques (dirigides pel Museu Etnològic del Montseny) i el projecte de consolidació i restauració iniciats a finals del segle XX han permès la recuperació de gran part de l'esplendor d'un castell amb més de 1000 anys d'història, que al segle XIII el cronista reial Bernat Desclot va definir com "un dels bells i nobles del món" i que a mitjan segle XIV el vescomte Bernat II de Cabrera, almirall i conseller del rei Pere III el Cerimoniós, va transformar en un magnífic castell palau d'època gòtica totalment inexpugnable, centre del poder militar del gran Vescomtat de Cabrera.

Des de l'any 1998 el castell és propietat del Consell Comarcal de la Selva gràcies a la cessió feta per la família de Ribot. El Patronat del Castell de Montsoriu integrat pel Consell Comarcal, els ajuntaments d'Arbúcies, Breda, Riells i Viabrea i Sant Feliu de Buixalleu, el Museu Etnològic del Montseny i els Amics del Castell de Montsoriu ha dut a terme la gestió i restauració del monument des del 1993 fins a l'actualitat.

Serveis que s'ofereixen

- Al peu del turó de Montsoriu hi ha un aparcament per a turismes i autobusos, uns serveis sanitaris i una oficina d'informació del Parc Natural del Montseny. Cal seguir a peu un camí de terra de 2,6 km que en 35 minuts us porta fins al castell.
- A l'edifici de recepció de visitants hi ha el punt de venda d'entrades, botiga, màquines expenedores de begudes i snacks i serveis sanitaris.
- El castell es pot visitar tot l'any, de dijous a diumenge. La modalitat de les visites és en el format de visita guiada (una durada d'hora i mitja) i visita autoguiada (amb un petit desplegable informatiu). La visita permet descobrir una autèntica càpsula del temps, un castell medieval desenvolupat en tres grans recintes que era totalment inexpugnable.

Per a més informació i reserves: 972 01 19 60
www.montsoriu.cat / info@montsoriu.cat

Consell Comarcal de la Selva
Tel. 972 84 21 61
Passeig de Sant Salvador 25-27
17430 Santa Coloma de Farners
comarca@selva.cat
www.selva.cat