



Consell Comarcal
de la Selva

**PLA DE VERIFICACIÓ D'OBRES I
D'ACTIVITATS DEL PLA PARCIAL DEL
CIM LA SELVA**



Departament de Territori i Sostenibilitat

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Antecedents.

2. Presentació.

- 2.1 Preàmbul.
- 2.2 Normativa aplicable.

3. Objecte, període de vigència i objectius.

- 3.1 Objecte i abast.
- 3.2 Període de vigència.
- 3.3 Objectius prioritaris i línies d'actuació principals.

4. Organització de la verificació.

- 4.1 Organització i recursos humans.
- 4.2 Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits.

5. Metodologia.

- 5.1 Planificació de les actuacions de verificació.
- 5.2 Programes de verificació.
- 5.3 Activitats de verificació ambiental.

6. Seguiment i avaluació.

- 6.1 Indicadors de seguiment.
- 6.2 Memòria anual.

7. Revisió del Pla de verificació.

8. Entrada en funcionament del Pla.

Annexos.

- I. Planificació d'actuacions – Període 2019-2023.
- II. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats i obres que cal verificar.
- III. Protocol de verificació.

ÍNDEX del PLA

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1 Antecedents

El sector urbanístic denominat CIM LA SELVA té per objecte la promoció i construcció d'una Central Integrada de Mercaderies, de forma única i unitària. L'àmbit del mateix té un abast supramunicipal, de manera que dels 225.479,10 m² del sector, un 40.99% es troben dins del terme de Vilobí d'Onyar i el 59.01% restants en el terme de Riudellots de la Selva.

El Ple de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, en data 15 de juny de 2005, i el Ple de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, en data 29 de juny de 2005, varen acordar delegar al Consell Comarcal de la Selva les competències relatives a la gestió urbanística i d'activitats del Pla Parcial CIM "La Selva".

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant l'acord del Ple del dia 28 de juliol de 2005, va acceptar les delegacions dels Ajuntaments de Vilobí d'Onyar i de Riudellots de la Selva.

2 Presentació

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'obres i activitats es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar plans d'inspecció i control per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs, en el present document es planifiquen les inspeccions de les activitats sotmeses als règims de llicència, comunicació, declaració responsable i d'aquelles activitats no classificades, a més de les obres vinculades. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats i obres s'ajusten a les autoritzacions atorgades així com als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable.

El pla que es proposa té una vigència a partir de la data d'aprovació fins al desembre de 2023 i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions de verificació i inspecció. S'implementarà mitjançant quatre programes d'inspecció i verificació de caràcter anual, i al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

2.1 Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable i part de les obres a comunicació prèvia. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les obres, activitats i establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix a l'article 69.03 que "*les declaracions responsables i les comunicacions*

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques”.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix a l'article 35 que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les obres i activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ens locals poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.

Amb posterioritat, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, disposa que les activitats econòmiques es regiran, amb caràcter general, pel règim de comunicació prèvia o declaració responsable, les classifica en activitats de baix risc i activitats innòcues i estableix que restaran sotmeses a un control ex post, limitant els casos en què les activitats es poden subjectar a llicència només a aquells establerts expressament per la legislació sectorial. També estableix en el seu article 6.1 que les administracions públiques hauran d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable per afrontar les tasques de control a posteriori.

Pel que fa a les obres, val a dir que la llei d'urbanisme (Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme), modificada per la llei 16/2015, de 21 de juliol, especifica en l'article 187bis les obres sotmeses al règim de comunicació prèvia.

Per a l'elaboració d'aquest pla, s'ha utilitzat la base de dades del cens d'activitats del sector CIM LA SELVA que disposa el Consell Comarcal de la Selva.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats:

- Subjectes als règims de comunicació, declaració responsable o les que no estan sotmeses a cap règim d'intervenció, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.
- Subjectes a llicència ambiental i comunicació prèvia ambiental, compleixin els controls ambientals d'acord amb la Llei 20/2009, de 4 de desembre, i que en cas de modificació, aquesta hagi estat comunicada al Consell Comarcal de la Selva.

Donat que es tracta d'un emplaçament dedicat essencialment a les activitats (Central Integrada de Mercaderies (CIM)), el criteri principal d'inspecció de les obres es considera que no ha de ser independent de les activitats que s'hi realitzen. Per aquesta raó, es proposa que les actuacions referides a les obres d'aquest àmbit vagin enllaçades a les activitats que es determinin per a la seva inspecció.

2.2 Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les obres i activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, i referent a les obres, cal fer referència als documents legals que regulen les actuacions diverses. Aquests són els següents:

-El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme amb les modificacions posteriors, amb especial consideració a la Llei 16/2015 de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

El capítol I del títol sisè, a la secció primera, es fa referència a les llicències d'obres.

En l'article 187 es defineix els 'actes subjectes a llicència urbanística'. En l'article 187 bis, es defineixen els 'actes subjectes a comunicació prèvia' i en l'article 187 ter es fa referència a 'actes no subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística o comunicació prèvia'.

L'article 188.2 de la mateixa llei especifica: '2. La competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local. El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú'.

Amb caràcter general, la competència és municipal tot i l'existència de determinades llicències que exigeixen el pronunciament previ i favorable de l'administració autonòmica (llicències per a usos i obres provisionals (article 54 del TRLU) i autoritzacions en sòl no urbanitzables (art. 48 a 50 TRLU)). Aquestes competències es disposen en:

-LRVRL (Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local amb les modificacions posteriors) en la que en l'article 21.1 atribueix les llicències a l'Alcalde President de la Corporació.

-TRLMRLC (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya amb les modificacions posteriors) en la que en es defineixen les atribucions de l'alcalde i on a l'article 53.1.r s'exposa : 'Concedir llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin aquesta facultat expressament al ple o a la comissió de govern'.

-ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb les modificacions posteriors) en l'article 72:' 72.1 La competència per a l'atorgament d'autoritzacions i llicències correspon al president de la corporació, llevat que la legislació sectorial o les ordenances l'atribueixin a un altre òrgan.'.

En tercer lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:
 - Activitat econòmica innòcua (aquella que no produeix molèsties significatives): Declaració responsable.
 - Activitat econòmica de baix risc (aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa): Comunicació prèvia.
 - Quant a competències, l'article 5.3 disposa: "La legislació sectorial aplicable ha d'atribuir la competència per a l'exercici de la intervenció administrativa a l'Administració de la Generalitat o a l'Administració local d'àmbit supramunicipal o municipal, segons quina sigui la més adequada en funció del bé jurídic que es vol protegir."
- La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
 - Activitats Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
 - Activitats Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del Consell Comarcal.
 - Activitats Annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'Ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

"1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)"

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 69.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

“1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.”

- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i d'activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

“1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.”

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. Aquest reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

“1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.”

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'Àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les obres i activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenció d'incendis

- Reial decret 2267/2004, del 3 del desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.



- Reial decret 513/2017, del 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació (CTE).
- Reial Decret 842/2013, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les propietats de reacció i resistència enfront del foc.
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1038/2012, de 6 de juliol, pel que es modifica el Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, pel que es desenvolupa la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Ordenances municipals reguladores del soroll i les vibracions de Riudellots de la Selva i Vilobí d'Onyar.
- Mapes de capacitat acústica dels municipis de Riudellots de la Selva i Vilobí d'Onyar.

Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.

Residus

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, del 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el (Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20).

Legionel·la

- Reial decret 865/2003, del 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, del 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE.

Urbanisme

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Nota: a totes les normatives enumerades s'ha de considerar les modificacions posteriors.

3 Objecte, període de vigència i objectius

3.1 Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les obres, les activitats i els establiments subjectes als règims de llicència, comunicació prèvia i declaració responsable.

L'abast d'aquest pla queda circumscrit a qualsevol tipus d'obres i a les activitats següents:

- Activitats de l'annex II i III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de llicència.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA).
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA; les quals anomenem activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol (sectorial).

De l'anàlisi del cens d'activitats que consten a la base de dades del Consell Comarcal de la Selva en data 15/03/2019, resulta que el nombre d'activitats existents total és de **25**. El registre d'activitats inclou les activitats en tràmit de concessió de llicències. Concretament el règim d'intervenció principal de les **25** activitats registrades es distribueix:

Règim d'intervenció de l'activitat	Nombre d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex I LPCAA	0	0
Annex II LPCAA	6	24
Annex III LPCAA	5	20
Recreativa	0	0



Règim d'intervenció de l'activitat	Nombre d'activitats	% sobre el total d'activitats
Comunicació LSA (baix risc)	14	56
Declaració responsable LSA (innòcua)	0	0
No classificades	0	0
Sectorial	0	0
Total	25	100

De totes aquestes activitats s'exclouen del Pla de verificació les següents:

1. Per raó del tipus d'activitat:

Activitats de l'annex I de la LPCAA: 0 activitats

Activitats recreatives (en règim d'autorització de la Generalitat): 0 activitats

No es poden excloure de l'àmbit del present Pla d'inspeccions aquelles activitats que avui estan funcionant sense disposar de títol habilitant. En cas contrari, s'estaria controlant únicament les activitats que han efectuat el tràmit de legalització.

Per tant, queden incloses dins l'àmbit material del present Pla d'inspecció les següents activitats:

- Les activitats implantades mitjançant el règim de llicència, comunicació i/o declaració responsable.
- La resta d'activitats existents, llevat de les que són competència de la Generalitat.
- Les activitats sense títol habilitant i en funcionament.

Eliminant del pla les activitats excloses, resulta que són objecte del present pla de verificació 25 activitats.

Règim d'intervenció de l'activitat	Nombre d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex II LPCAA	6	24
Annex III LPCAA	5	20
Recreativa (Comunicació)	0	0
Comunicació LSA (baix risc)	14	56
Declaració responsable LSA (innòcua)	0	0
No classificades	0	0
Sectorial	0	0
Total	25	100

La redacció dels programes de verificació es farà sobre la base de dades actualitzada.

3.2 Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és a partir de la data d'aprovació fins al desembre de 2023. El Pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.



El primer programa s'ha d'aprovar conjuntament o just després de l'aprovació del pla, i els altres quatre programes de verificació (any 2020, 2021, 2022 i 2023) s'han d'elaborar durant l'últim trimestre de l'any anterior per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

3.3 Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu primer del present Pla és donar compliment al mandat de la LSA que, en el seu article 6.1, preveu que "Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei", així com donar compliment a les altres normatives a les que s'ha fet esment a l'apartat 2 d'aquest document.

Així mateix altres objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació són:

- Disposar d'informació actualitzada de les activitats i les autoritzacions urbanístiques que es desenvolupen al CIM LA SELVA.
- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats i obres.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les autoritzacions que siguin preceptives.
- Comprovar que la realitat dels establiments concorda amb la documentació presentada.
- Garantir la seguretat per a les persones en els establiments.

Les principals línies d'actuació a establir de forma prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats, són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Potenciar la verificació d'activitats que puguin generar una situació de risc per a les persones, els bens o el medi ambient en cas d'incendi.
- Impulsar els procediments sancionadors d'acord amb la normativa, si és el cas.

Un cop determinades les activitats a inspeccionar, es faran les comprovacions necessàries per tal de revisar la correcta autorització de les obres i actuacions executades en l'emplaçament de les mateixes.

4 Organització de la verificació

4.1 Organització i recursos humans

El personal tècnic de la Unitat de Serveis Tècnics del Departament de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal de la Selva, serà l'encarregat de la direcció i coordinació del pla de verificació i tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació i inspecció.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees del Consell Comarcal.
- Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECAs), si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla, quan sigui necessari.

Les inspeccions les durà a terme els funcionaris del Departament de Territori i Sostenibilitat directament i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) habilitada per inspecció i control per la Generalitat, els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics del Consell Comarcal de la Selva.

Les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat en els àmbits de les activitats que pertorqui: ambientals, recreatives, d'incendis...

Els funcionaris tindran el suport d'un administratiu/va que tindrà les funcions següents:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat..).

A més, es comptarà amb el suport d'un/a jurista.

4.2 Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits

Donat que les inspeccions d'obra van lligades a les inspeccions d'activitats, sempre que sigui possible, les visites d'inspecció d'activitat es realitzaran juntament amb les inspeccions d'obra.

5 Metodologia

5.1 Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de *criticitat* de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

S'ha definit una planificació específica per a cada tipologia d'activitat descrita en l'abast del pla. Per cadascuna s'estableix el nombre d'actuacions que cal fer tal com s'indica en l'Annex I, de planificació d'actuacions.

5.2 Programes de verificació

L'execució del Pla i la planificació de les actuacions de verificació es portarà a terme mitjançant programes de verificació anuals.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació tindran el següent contingut:

- Introducció.
- Actuacions de verificació.
- Relació d'activitats i obres que s'han de verificar.

Les activitats a verificar cada any es llistaran en l'annex del programa anual de verificació corresponent i es confeccionarà en funció de l'índex de criticitat (IC) de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que es descriu a l'annex II.

Els programes de verificació s'aprovaran anualment per l'òrgan competent.

5.3 Activitats de verificació ambiental



El protocol per a la verificació d'activitats incloses en el pla de verificació, Annex III, especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació.

6 Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificacions es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

6.1 Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

- Indicadors per a l'avaluació de l'execució del pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del pla	Nombre de verificacions portades a terme	Anual
	Percentatge d'activitats/obres verificades respecte de les planificades	Anual
	Durada mitjana de les verificacions (hores)	Anual
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Anual

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats/obres amb discrepàncies entre allò comunicat i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats/obres verificades	Anual
	Nombre d'activitats/obres que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació	Anual
	Percentatge respecte al total de les requerides	Anual
	Nombre d'activitats/obres verificades que s'ha iniciat expedient sancionador	Anual
	Percentatge respecte el total	Anual

6.2 Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi explicaran el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions i s'exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del Pla
- Objectius
- Activitats i obres subjectes al pla
- Aspectes materials objecte de la verificació



- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del Pla es farà una valoració global de la seva execució.


7 Revisió del Pla de verificació

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats i/o de les obres sobre la que es sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

8 Entrada en funcionament del Pla

L'entrada en funcionament del present Pla de verificació tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per la seva execució serà necessària l'aprovació del corresponent programa de verificació.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEXOS

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex I. Planificació d'actuacions – Període 2019-2023

Activitats objecte de verificació	Nombre total activitats subjectes a verificació	Percentatge a verificar	Total activitats noves	Percentatge a visitar	Total controls a efectuar (2019-2023)
Annex II LPCAA	6	100 %	2	50 %	7
Annex III LPCAA	5	100 %	2	50 %	6
Recreativa (Comunicació)	0	100 %	0	100 %	0
Comunicació LSA (baix risc)	14	50 %	4	50 %	9
Declaració responsable LSA (innòcua)	0	50 %	0	50 %	0
No classificades	0	50 %	0	50 %	0
Sectorial	0	100 %	0	100 %	0
Total	25				22

Annex II. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats i obres que cal verificar.

Per determinar les activitats del Pla que formaran part dels diferents programes de verificació i el seu ordre d'aparició s'ha prioritzat la verificació de les activitats en base al seu índex de criticitat (IC). Les obres a inspeccionar seran les de les instal·lacions del programa de verificació d'activitats.

L'índex de criticitat s'ha establert aplicant indicadors d'afectació al medi ambient o a la seguretat de les persones per determinar la incidència ambiental o risc potencial de les activitats, i atorgar un ordre de prioritització. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius i vinculats als béns jurídics que es volen protegir de manera que es compleixen els requisits de l'article 3.1 de la Llei 16/2015.

Els paràmetres que s'utilitzen són els següents:

- La incidència ambiental de l'activitat.
- La superfície de l'activitat.
- El risc d'incendi.
- L'ocupació.
- Antiguitat de la concessió/comunicació.

A cada paràmetre se li assigna un valor entre 1 i 3, en funció de la incidència que tingui en relació als efectes de les activitats sobre el medi ambient, la seguretat de les persones i del béns, i les molèsties que pugui ocasionar:

Taula 1. Indicadors d'afectació al medi ambient:

Indicadors / puntuació	1 (incidència baixa)	2 (incidència mitjana)	3 (incidència alta)
Classificació de l'activitat	Inclusa a l'annex I i II de la llei 16/2015	Inclusa al Catàleg D112/2010	Inclusa a l'Annex II i III de la Llei 20/2009
Permís d'abocament	No	Sí, a xarxa general	Sí, a llera
Generació de sorolls	No	Sí, sense receptors sensibles propers	Sí, amb receptors possibles propers
Superfície construïda (m ²)	≤ 400	400 < S ≤ 1.000	> 1.000



Taula 2. Indicadors d'afectació de la seguretat de les persones:

Indicadors / puntuació	1 (incidència baixa)	2 (incidència mitjana)	3 (incidència alta)
Configuració i ubicació (RSCIEI)	C, D, E	B	Av, Ah
Nivell de risc intrínsec	Baix	Mig	Alt
Indústria sota edificis d'altres usos	No		Sí
Ocupació (persones)	≤ 10	10 < p ≤ 50	> 50

IC = Valors Taula 1 + Valors Taula 2

Índex específics objectius:

Els Serveis Tècnics podran, motivadament, determinar una prioritat diferent en funció de condicionants que poden tenir una incidència determinada i sobre els quals el Consell Comarcal de la Selva pot prendre mesures:

- Per respondre a problemàtiques concretes del CIM La Selva.
- Activitats que funcionen sense títol habilitant.
- Denúncies.
- Altres...

En aquest cas es sumarà el valor 5 a l'IC.

Determinat l'IC, s'ordenaran la totalitat de les activitats de major a menor. D'aquest llistat, i als efectes de determinar les activitats objecte d'inspecció, s'exclouran les següents activitats (excepte si els Serveis Tècnics, motivadament, determinen el contrari):

- Aquelles que hagin estat objecte d'inspecció en els darrers 5 anys com a causa de plans d'inspeccions anteriors, sempre i quan, a data d'aprovació del Programa, l'activitat hagués resolt, si s'escau, les incidències detectades durant aquella inspecció.
- Aquelles que tinguin un procés d'inspecció en curs, no planificat en els Programes d'inspeccions anteriors.

D'aquesta operació en resultarà el llistat del programa de l'any corresponent, i s'inspeccionaran les 5 activitats amb l'índex de criticitat més elevat.


En cas d'empat es prioritzaran les activitats amb més antiguitat.

Annex III. Protocol de verificació

1 Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector del Consell Comarcal de la Selva i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació. Aquest Pla s'ha redactat i aprovat en aplicació de l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial, i de l'art. 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2 Actuacions prèvies

2.1 Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres, consistent en:
 - Comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
 - Comprovar que les construccions / instal·lacions s'ajustin a l'autorització urbanística corresponent.
- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2 Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si s'escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Projecte d'obres o documentació aportada, si se'n disposa, per l'autorització urbanística.
- Declaracions responsables presentades.
- Cens d'activitats.
- Historial de denúncies, queixes o incidents.

Amb tota la informació recopilada, els tècnics han de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3 Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions incloses al Pla, s'ha de comprovar que l'activitat, i les seves construccions, s'ajusta a la llicència, comunicació o declaració responsable presentada.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Mesures de prevenció d'incendis que, segons la normativa reguladora d'aquesta matèria, hagi de complir l'establiment.
- Altra normativa sectorial aplicable.
- Normativa d'accessibilitat.
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals.

Vegeu la taula 3.1 corresponent als aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat.

2.4 Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc..)
- La necessitat de presa de mostres d'algun dels vectors (acústica, atmosfera, aigües, residus).

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors del Consell Comarcal comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5 Determinació dels aparells que cal utilitzar

Els tècnics han de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6 Comunicació a l'establiment

El Consell Comarcal de la Selva pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, es comunicarà al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. El Consell Comarcal de la Selva enviarà un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on indicarà el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació.
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3 Actuacions en el moment de la verificació

3.1 Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex II de la Llei 20/2009	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la llicència ambiental atorgada. - L'activitat disposa del control inicial i/o periòdic que està sotmesa, amb pronunciament favorable. - En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren en la certificació emesa per l'entitat col·laboradora o pels serveis tècnics: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. - En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.
Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes a règim de comunicació	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. - Comprovació especialment dels punts especificats en l'art 136 del Decret 112/2010. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, arts. 80 i 81 del Decret 112/2010. - Plaques normalitzades: aforament, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc. - Limitador acústic, si s'escau. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.
Activitats incloses a l'Annex I i a l'Annex II de la Llei 16/2015, del 21 de juliol.	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable. - L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. - En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, si s'escau. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.



Activitats	Aspectes objecte de verificació
No classificades	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. - L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. - En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, si s'escau. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.
Sectorial	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. - L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. - En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, si s'escau. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.
Autorització urbanística	<ul style="list-style-type: none"> - Les construccions de l'activitat s'ajusten a l'autorització urbanística concedida. - En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial s'ha de comprovar que s'ajusta a la normativa aplicable. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin les construccions de l'establiment.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal de la Selva pot considerar susceptible d'inspecció i/o comprovació qualsevol concepte que, motivadament, es consideri necessari per garantir el compliment normatiu de les activitats i obres. El personal inspector habilitat, a criteri propi, podrà comprovar aquells aspectes que, tot i no haver estat explícitament especificats en el quadre anterior, es considerin rellevants per determinar l' idoneïtat de les activitats i obres inspeccionades.

3.2 Presa de mostres i mesures

El personal tècnic ha de dur a terme la presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable. Quan el personal inspector ho consideri oportú, aquestes actuacions es duran a terme per una Entitat Col·laboradora de l'Administració, a càrrec de l'interessat.

Aquestes es requeriran al titular de l'establiment per tal que les aporti, dins de l'expedient de requeriment d'esmenes.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.



- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

3.3 Elaboració de l'acta de verificació

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el personal tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable de les obres i les activitats.
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls, abocaments o il·luminació. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.
- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no i perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació.
- El personal tècnic ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una Entitat Col·laboradora de l'Administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, la persona tècnica ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.


Si hi ha deficiències, la persona tècnica ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres o comprovacions posteriors (per exemple si es pot legalitzar alguna actuació urbanística que no consti en els documents), l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà el Consell Comarcal de la Selva.

3.4 Drets i deures del titular de l'activitat i del personal inspector

3.4.1 Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

Podeu consultar l'autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat "Incidències" de l'acta.

3.4.2 Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades al Consell Comarcal de la Selva que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca,

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.

- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que te, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.5 Seguretat e higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4 Actuacions posteriors

4.1 Informe de resultats de la verificació

En els controls amb presa de mostres i/o valoració urbanística posterior s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si escau, i/o les valoracions urbanístiques que escaiguin. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació.
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.
- Les valoracions urbanístiques que escaiguin.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable.
- Desfavorable amb incidències lleus, les quals hauran de ser esmenades.
- Desfavorable. En cas de valoracions urbanístiques desfavorables, es valorarà la possibilitat de legalització o no, segons escaigui.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	07c6eb3c58884e15b11a6d7999591d13001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

